



Serviço Público Federal  
Ministério da Educação

Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul



## RESOLUÇÃO Nº 223, DE 15 DE OUTUBRO DE 2019.

Aprova o Plano de Gestão de Logística Sustentável da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul.

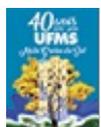
**A PRESIDENTE DO CONSELHO DIRETOR** da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais e regulamentares, e tendo em vista o disposto no Decreto nº 7.746, de 5 de junho de 2012, e na Instrução Normativa nº 10, de 12 de novembro de 2012, do Secretário de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, e considerando o Processo nº 23104.035261/2019-04, resolve, **ad referendum**:

Art. 1º Aprovar o Plano de Gestão de Logística Sustentável da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, para o período de 2019- 2021, na forma do Anexo a esta Resolução.

Art. 2º Fica revogada a Resolução nº 124, de 9 de outubro de 2014.

Art. 3º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

CAMILA CELESTE BRANDÃO FERREIRA ÍTAVO



Documento assinado eletronicamente por **Camila Celeste Brandao Ferreira Itavo, Vice-Reitora / UFMS, no exercício do cargo de Reitor**, em 15/10/2019, às 17:50, conforme horário oficial de Mato Grosso do Sul, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ufms.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ufms.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1557819** e o código CRC **3E16C345**.

CONSELHO DIRETOR



Av Costa e Silva, s/nº - Cidade Universitária

Fone:

CEP 79070-900 - Campo Grande - MS

---

**Referência:** Processo nº 23104.000159/2019-80

SEI nº 1557819





# PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL 2019-2021



*UFMS Sustentável*

## UNIDADES DA ADMINISTRAÇÃO CENTRAL

Reitor:

**Marcelo Augusto Santos Turine**

Vice-Reitora:

**Camila Celeste Brandão Ferreira Ítavo**

Pró-Reitor de Administração e Infraestrutura:

**Augusto Cesar Portella Malheiros**

Pró-Reitor de Graduação:

**Ruy Alberto Caetano Correa Filho**

Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação:

**Nalvo Franco de Almeida Junior**

Pró-Reitora de Assuntos Estudantis:

**Ana Rita Barbieri Filgueiras**

Pró-Reitora de Gestão de Pessoas:

**Carmem Borges Ortega**

Pró-Reitora de Planejamento, Orçamento e Finanças:

**Dulce Maria Tristão**

Pró-Reitor de Extensão, Cultura e Esporte:

**Marcelo Fernandes Pereira**

Secretaria Especial de Avaliação Institucional:

**Marize Terezinha Lopes Pereira Peres**

Secretaria Especial de Educação a Distância:

**Hercules da Costa Sandim**

## UNIDADES DA ADMINISTRAÇÃO SETORIAL

Escola de Administração e Negócios:

**José Carlos de Jesus Lopes**

Faculdade de Artes, Letras e Comunicação:

**Vera Lúcia Penzo Fernandes**

Faculdade de Ciências Farmacêuticas,

Alimentos e Nutrição:

**Maria Ligia Rodrigues Macedo**

Faculdade de Ciências Humanas:

**Vivina Dias Sol Queiroz**

Faculdade de Computação:

**Henrique Mongelli**

Faculdade de Direito:

**Ynes da Silva Felix**

Faculdade de Educação:

**Milene Bartolomei Silva**

Faculdade de Engenharias, Arquitetura e

Urbanismo e Geografia:

**Robert Schiaveto de Souza**

Faculdade de Medicina:

**Wilson Ayach**

Faculdade de Medicina Veterinária e Zootecnia:

**Fabrcio de Oliveira Frazilio**

Faculdade de Odontologia:

**Paulo Zárate Pereira**

Instituto de Biociências:

**Albert Schiaveto de Souza**

Instituto Integrado de Saúde:

**Luciana Contrera**

Instituto de Física:

**Dorotéia de Fátima Bozano**

Instituto de Matemática:

**Patrícia Sândalo Pereira**

Instituto de Química:

**Lincoln Carlos Silva de Oliveira**

Câmpus de Aquidauana:

**Auri Claudionei Matos Frübel**

Câmpus de Chapadão do Sul:

**Kleber Augusto Gastaldi**

Câmpus de Coxim:

**Eliene Dias de Oliveira**

Câmpus de Naviraí:

**Daniel Henrique Lopes**

Câmpus de Nova Andradina:

**Solange Fachin**

Câmpus de Paranaíba:

**Andréia Cristina Ribeiro**

Câmpus de Ponta Porã:

**Claudia Carreira da Rosa**

Câmpus do Pantanal (Corumbá):

**Aguinaldo Silva**

Câmpus de Três Lagoas:

**Osmar Jesus Macedo**

## UNIDADES SUPLEMENTARES

Agência de Comunicação Social e Científica:

**Rose Mara Pinheiro**

Agência de Tecnologia da Informação e

Comunicação:

**Luciano Gonda**

Agência de Desenvolvimento, Inovação e

Relações Internacionais:

**Nilza Emy Yamasaki**



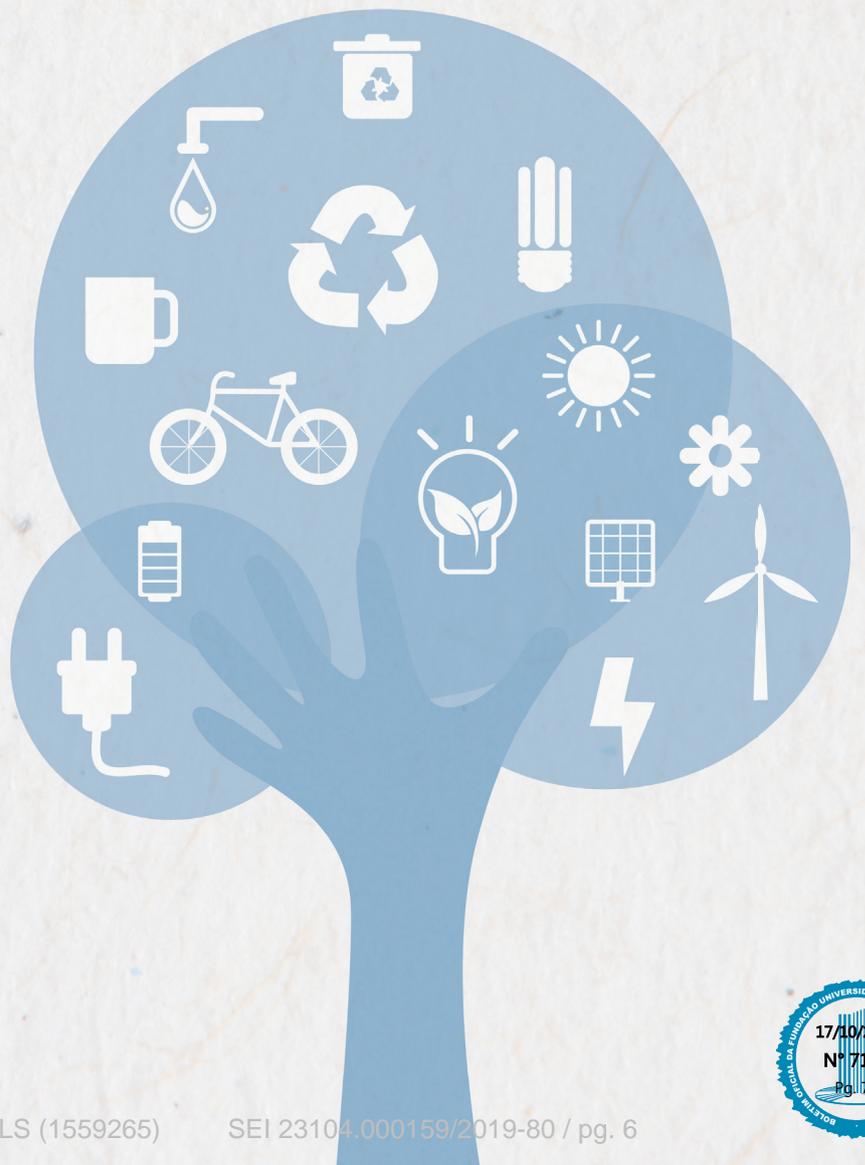
# Apresentação

O Plano de Gestão de Logística Sustentável da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul (PLS), instituído na administração pública pelo Decreto nº 7.746, de 5 de junho de 2012, é um instrumento vinculado ao Plano de Governança Institucional e à Política de Sustentabilidade da UFMS, com objetivos e responsabilidades definidas, ações, metas, prazos de execução, monitoramento, bem como avaliação de resultados nas temáticas: materiais de consumo, eficiência energética, uso eficiente de água e esgoto, coleta seletiva, qualidade de vida no ambiente de trabalho, compras e contratações sustentáveis e da eficiência de deslocamentos de pessoal e de material, que permitem estabelecer e acompanhar práticas de sustentabilidade e de racionalização de gastos e de processos, promovendo maior eficiência nos gastos públicos, com excelência na gestão e redução contínua dos impactos socioambientais.

A elaboração do PLS-UFMS é resultado de um trabalho conjunto realizado pelo Comitê de Governança de Compras e Logística Sustentável – CGCLOS e Comitê de Governança Institucional – CGI, e significa compromisso institucional com a sustentabilidade. O monitoramento, a avaliação e a revisão anual do PLS serão realizados pelo Comitê de Governança de Compras e Logística Sustentável – CGCLOS, com a participação da comunidade universitária, por meio de audiência pública e demais canais de comunicação.

Com a execução do PLS 2019-2021, a UFMS criará uma atmosfera favorável no qual a proteção ambiental, a responsabilidade social e o equilíbrio econômico nortearão todas as ações da universidade, fortalecendo na comunidade universitária e na sociedade a compreensão da importância dos valores do desenvolvimento sustentável e da adoção de ações práticas sustentáveis, com a consciência e o respeito às necessidades das gerações futuras, em um processo efetivamente educacional.

# TEMA 1: MATERIAL DE CONSUMO



## 1. Material de consumo

**Objetivo:** Eliminar o uso de copos descartáveis.

AÇÃO	RESPONSÁVEIS	METAS E CRONOGRAMA	RECURSOS
■Adote uma Caneca ou Garrafa	■PROADI ■PROGEP ■PROAES ■AGECOM ■Unidades da Administração Setorial e Central	■Entregar uma caneca Sou UFMS a todos os servidores até o final de 2019. ■Entregar uma caneca Sou UFMS aos estudantes ingressantes e aos novos servidores em 2019, 2020 e 2021. ■Divulgar a campanha “Adote uma caneca ou garrafa” em todos os Câmpus a partir de 2019.	■Financeiros ■Humanos ■Orçamentários

**Objetivo:** Diminuir a quantidade de documentos impressos.

AÇÃO	RESPONSÁVEIS	METAS E CRONOGRAMA	RECURSOS
■UFMS Sem Papel	■AGETIC ■Unidades da Administração Setorial e Central	■Vincular a impressão ao solicitante, a partir de 2019. ■Emitir aviso antes de imprimir: “Imprima só o necessário”. ■Diminuir o número de impressões em papel.	■Humanos ■Tecnológicos

**Objetivo:** Manter o inventário de material de consumo atualizado.

AÇÃO	RESPONSÁVEIS	METAS E CRONOGRAMA	RECURSOS
■Consumo Justo UFMS	■PROADI ■Unidades da Administração Setorial e Central	■Inventariar o material de consumo ao menos uma vez ao ano, todos os anos, mantendo-o atualizado.	■Humanos

# TEMA 2: ENERGIA ELÉTRICA



## 2. Energia Elétrica

**Objetivo:** Investir na utilização da energia fotovoltaica.

AÇÃO	RESPONSÁVEIS	METAS E CRONOGRAMA	RECURSOS
■Energia Limpa UFMS	■PROADI	■Instalar placas fotovoltaicas para a geração de energia limpa no Setor 4 da Cidade Universitária em 2019. ■Executar levantamento da quantificação, custos e localização de novas placas até abril de 2020. ■Aquisição e instalação de placas fotovoltaicas até 2021. ■Buscar parcerias para o financiamento de placas fotovoltaicas.	■Orçamentários ■Financeiros ■Humanos

**Objetivo:** Quantificar energia gasta em cada unidade para promover economia.

AÇÃO	RESPONSÁVEIS	METAS E CRONOGRAMA	RECURSOS
■Economiza UFMS	■PROADI ■Unidades da Administração Setorial e Central	■Efetuar levantamento das unidades com medição individualizada, em 2019, 2020 e 2021. ■Incentivar a redução de consumo com bônus de economia revertido em investimento para a unidade. ■Instalar medição individualizada na Cidade Universitária até 2021.	■Orçamentários ■Financeiros ■Humanos

**Objetivo:** Tornar a iluminação na UFMS mais eficiente.

AÇÃO	RESPONSÁVEIS	METAS E CRONOGRAMA	RECURSOS
■Ilumina UFMS	■PROADI	Trocar lâmpadas(LED) do corredor central até o final de 2019. ■Trocar lâmpadas nos Multiusos 1 e 2, Reitoria e Pró-Reitorias até 2021. ■Mapear e identificar todos os postes de iluminação da Cidade Universitária até o final de 2019. ■Mapear e identificar todos os postes dos Câmpus até o final de 2021.	■Orçamentários ■Financeiros ■Humanos

# TEMA 3: ÁGUA E ESGOTO



### 3. Água e Esgoto

**Objetivo:** Reduzir o consumo e desperdício de água.

AÇÃO	RESPONSÁVEIS	METAS E CRONOGRAMA	RECURSOS
■ Também é da Sua Conta	■ AGECOM ■ AGETIC ■ PROADI ■ Unidades da Administração Setorial e Central	■ Sinalizar medidas individuais de consumo para a redução do consumo de água em 2019. ■ Link na página da UFMS para informe de vazamentos.	■ Humanos ■ Orçamentários ■ Financeiros

**Objetivo:** Quantificar consumo de água em cada unidade para promover economia.

AÇÃO	RESPONSÁVEIS	METAS E CRONOGRAMA	RECURSOS
■ Economiza UFMS	■ PROADI ■ Unidades da Administração Setorial e Central	■ Efetuar levantamento das unidades com medição individualizada, em 2019, 2020 e 2021. ■ Incentivar a redução de consumo com bônus de economia revertido em investimento para a unidade. ■ Instalar medição individualizada na Cidade Universitária até 2021.	■ Humanos ■ Orçamentários ■ Financeiros

**Objetivo:** Garantir a qualidade da água utilizada.

AÇÃO	RESPONSÁVEIS	METAS E CRONOGRAMA	RECURSOS
■ UFMS Puro H <sub>2</sub> O	■ PROADI ■ Unidades da Administração Setorial e Central	■ Monitorar, formalmente, a qualidade da água em todos os Câmpus e na Cidade Universitária até 2021. ■ Implantar bebedouros eficientes para atendimento da comunidade acadêmica.	■ Humanos ■ Orçamentários ■ Financeiros

# TEMA 4: COLETA SELETIVA



#### 4. Coleta Seletiva

**Objetivo:** Colocação de Lixeiras Seletivas.

AÇÃO	RESPONSÁVEIS	METAS E CRONOGRAMA	RECURSOS
■UFMS Limpa e Seletiva	■PROADI	■Dispor 500 lixeiras seletivas na Cidade Universitária em 2019. ■Dispor 500 lixeiras seletivas em todos os Câmpus até 2020.	■Humanos ■Orçamentários ■Financeiros

**Objetivo:** Construção de Abrigos de Resíduos Perigosos.

AÇÃO	RESPONSÁVEIS	METAS E CRONOGRAMA	RECURSOS
■UFMS Protegida	■PROADI	■Construir um abrigo em 2019, dois abrigos em 2020 e um abrigo em 2021.	■Humanos ■Orçamentários ■Financeiros

**Objetivo:** Promover a coleta de lixo eletrônico.

AÇÃO	RESPONSÁVEIS	METAS E CRONOGRAMA	RECURSOS
■Tríduo do Lixo Eletrônico	■PROADI ■Unidades da Administração Setorial e Central	■Promover em 2020 a coleta anual de lixo eletrônico em todos os Câmpus. ■Promover em 2019 a coleta anual de lixo eletrônico na Cidade Universitária.	■Humanos

# TEMA 5: QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO



## 5. Qualidade de vida no ambiente de trabalho

**Objetivo:** Voluntariado na melhoria do ambiente de trabalho.

AÇÃO	RESPONSÁVEIS	METAS E CRONOGRAMA	RECURSOS
<ul style="list-style-type: none"> <li>UFMS em ação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PROADI</li> <li>Unidades da Administração Setorial e Central</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eliminar possíveis criadouros do vetor <i>Aedes Aegypti</i> com ações mensais dos colaboradores de 2019 a 2021.</li> <li>Manter adesão ao Programa Integrado Intersecretorial de Combate aos Vetores da Dengue, Chikungunya e zica virus.</li> <li>Realizar Força Tarefa em parceria com a Cordenadoria de Controle de Endemias Vetoriais da SESAU uma vez ao ano até 2021.</li> <li>Promover a formação de brigadistas, qualificando ao menos um brigadista em cada unidade da UFMS, por meio de capacitação em julho de 2019, junho de 2020 e junho de 2021.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Humanos</li> </ul>

**Objetivo:** Promoção da saúde dos servidores.

AÇÃO	RESPONSÁVEIS	METAS E CRONOGRAMA	RECURSOS
<ul style="list-style-type: none"> <li>UFMS Saúde</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PROGEP</li> <li>Unidades da Administração Setorial e Central</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promover a realização anual de exames periódicos até 2021.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Humanos</li> <li>Orçamentários</li> <li>Financeiros</li> </ul>

**Objetivo:** Promover um ambiente saudável e estimulante.

AÇÃO	RESPONSÁVEIS	METAS E CRONOGRAMA	RECURSOS
<ul style="list-style-type: none"> <li>UFMS Saudável</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>AGECOM</li> <li>PROADI</li> <li>Unidades da Administração Setorial e Central</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instalar Placas com poesias e frases motivacionais em todos os corredores da Cidade Universitária até 2019 e demais Câmpus até 2021.</li> <li>Instalar 10 bancos e 10 pergolados na Cidade Universitária.</li> <li>Instalar 10 bancos e 10 pergolados nos Câmpus até 2019.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Humanos</li> <li>Orçamentários</li> <li>Financeiros</li> </ul>

# TEMA 6: COMPRAS E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS



## 6. Compras e Contratações Sustentáveis

**Objetivo:** Manter inventário dos bens móveis atualizado.

AÇÃO	RESPONSÁVEIS	METAS E CRONOGRAMA	RECURSOS
■ Patrimônio legal.	■ PROADI ■ Unidades da Administração Setorial e Central	■ Realizar inventário de bens móveis ao final de cada exercício. ■ Baixar bens inservíveis ao final de cada ano. ■ Disponibilizar para outras unidades bens que podem ser utilizados, gerando economicidade a instituição.	■ Humanos

**Objetivo:** Descarte adequado dos resíduos gerados na construção civil.

AÇÃO	RESPONSÁVEIS	METAS E CRONOGRAMA	RECURSOS
■ UFMS Resíduo Zero.	■ PROADI ■ Unidades da Administração Setorial e Central	■ Manter nos editais e contratos de 2019, 2020 e 2021 cláusula com destinação correta dos resíduos, de forma que ao final da prestação de serviços, reformas e obras não haja resíduos.	■ Humanos

**Objetivo:** Realizar aquisições de produtos com base no Princípio de Desenvolvimento Sustentável.

AÇÃO	RESPONSÁVEIS	METAS E CRONOGRAMA	RECURSOS
■ Contratações Sustentáveis UFMS	■ PROADI ■ Unidades da Administração Setorial e Central	■ observar nos pregões, nas etapas do processo de contratação, em suas dimensões econômica, social, ambiental e cultural, no mínimo, com base no Plano de Gestão de Logística Sustentável.	■ Humanos

# TEMA 7: DESLOCAMENTO DE PESSOAL



## 7. Deslocamento de pessoal

**Objetivo:** Incentivar o uso de transporte coletivo.

AÇÃO	RESPONSÁVEIS	METAS E CRONOGRAMA	RECURSOS
▪Carona amiga UFMS	▪PROADI ▪AGECOM ▪Unidades da Administração Setorial e Central	▪eEstimular o uso do transporte coletivo dentro da Cidade Universitária com a disponibilização de microônibus. ▪Instalar 2 pontos de carona em Campo Grande ate 2019.	▪Humanos ▪Orçamentários ▪Financeiros

**Objetivo:** Reduzir a emissão de gases de efeito estufa, redução no consumo de combustíveis e redução de desgaste nos veículos.

AÇÃO	RESPONSÁVEIS	METAS E CRONOGRAMA	RECURSOS
▪Frota Eficiente	▪PROADI ▪Unidades da Administração Setorial e Central	▪Agendar viagens e rotinas de entrega de materiais e documentos com a finalidade de uso eficiente da frota de veículos. ▪Mapeamento da agenda de viagens.	▪Humanos ▪Orçamentários ▪Financeiros

**Objetivo:** Incentivar o uso de transporte não poluente.

AÇÃO	RESPONSÁVEIS	METAS E CRONOGRAMA	RECURSOS
▪Vai de bike UFMS	▪PROADI ▪Unidades da Administração Setorial e Central	▪Instalar 20 bicicletários na Cidade Universitária até o final de 2019. ▪Instalar 10 bicicletários nos Câmpus até 2021. ▪Apresentar proposta de desenvolvimento de sistema de recarga rápida de bicicletas e veículos elétricos (1 eletroposto), pela FAENG.	▪Humanos ▪Orçamentários ▪Financeiros

# TEMA 8: EDUCAÇÃO AMBIENTAL



## 8. Educação ambiental

**Objetivo:** Promover o Desafio UFMS Sustentável.

AÇÃO	RESPONSÁVEIS	METAS E CRONOGRAMA	RECURSOS
■Desafio UFMS Sustentável	■PROAES ■PROADI ■PROECE ■PROGEP ■Unidades da Administração Setorial e Central	■Promover uma vez ao ano o Desafio UFMS Sustentável até 2021, por meio da publicação de edital de Concurso sobre atividades de sustentabilidade com características inovadoras de proteção, conservação, recuperação e cuidado com o uso racional dos recursos naturais.	■Humanos ■Orçamentários ■Financeiros

**Objetivo:** Promover a Campanha EU RESPEITO - Meio Ambiente.

AÇÃO	RESPONSÁVEIS	METAS E CRONOGRAMA	RECURSOS
■EU RESPEITO o Meio Ambiente	■PROADI ■PROGEP ■PROAES ■PROECE ■PROGRAD ■PROPP ■Unidades da Administração Setorial e Central	■Promover uma vez ao ano a Semana do meio Ambiente, até 2021. ■Promover de 2019 a 2021, uma semana com ações voltadas para a conscientização dos 3 R: reduzir, reutilizar e reciclar. ■Incentivar a realização da feira agroecológica ■Realizar Semana LIXO ZERO em 2019 na Cidade Universitária e em todos os Campus em 2020.	■Humanos ■Orçamentários ■Financeiros

**Objetivo:** Promover a arborização na UFMS.

AÇÃO	RESPONSÁVEIS	METAS E CRONOGRAMA	RECURSOS
■UFMS Mais Verde	■PROADI ■Unidades da Administração Setorial e Central	■Plantar 340 mudas de árvores nativas até o final de 2019.	■Humanos ■Orçamentários ■Financeiros

