

# PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL 2019-2021



**RELATÓRIO DE  
MONITORAMENTO  
2020.2  
Julho a Dezembro**

Reitor  
Marcelo Augusto Santos Turine

Vice-Reitora  
Camila Celeste Brandão Ferreira Ítavo

Pró-Reitor de Administração e Infraestrutura  
Augusto Cesar Portella Malheiros

Pró-Reitor de Assuntos Estudantis  
Albert Schiaveto de Souza

Pró-Reitor de Extensão, Cultura e Esporte  
Marcelo Fernandes Pereira

Pró-Reitora de Gestão de Pessoas  
Andreia Costa Maldonado

Pró-Reitor de Graduação  
Cristiano Costa Argemon Vieira

Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação  
Maria Ligia Rodrigues Macedo

Pró-Reitora de Planejamento, Orçamento e Finanças  
Dulce Maria Tristão

Diretora da Agência de Comunicação Social e Científica  
Rose Mara Pinheiro

Diretor da Agência de Educação Digital e a Distância  
Hércules da Costa Sandim

Diretor da Agência de Internacionalização e de Inovação  
Saulo Gomes Moreira

Diretor da Agência de Tecnologia da Informação e Comunicação  
Luciano Gonda

Diretoria de Gabinete da Reitoria  
Sabina Avelar Koga

Diretoria de Avaliação Institucional  
Caroline Pauletto Spanhol Finocchio

Diretoria de Desenvolvimento Sustentável  
Leonardo Chaves de Carvalho

Diretoria de Governança Institucional  
Erotilde Ferreira dos Santos

#### **Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável:**

Leonardo Chaves de Carvalho (Presidente)  
Carlos Augusto de Almeida Silva  
Cláudio Zarate Max  
Geraldino Carneiro de Araújo  
Leticia de Barros Solano  
Rodrigo Alcântara  
Saulo Gomes Moreira

# Sumário

|   |    |
|---|----|
| RELATÓRIO   | 5  |
| MONITORAMENTO DOS RESULTADOS                      | 6  |
| TEMA 1: MATERIAL DE CONSUMO                       | 6  |
| TEMA 2: ENERGIA ELÉTRICA                          | 9  |
| TEMA 3: ÁGUA E ESGOTO                             | 13 |
| TEMA 4. COLETA SELETIVA                           | 17 |
| TEMA 5: QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO | 20 |
| TEMA 6: COMPRAS E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS       | 23 |
| TEMA 7: DESLOCAMENTO DE PESSOAL                   | 26 |
| TEMA 8: EDUCAÇÃO AMBIENTAL                        | 29 |
| RESULTADO FINAL                                   | 31 |
| CONSIDERAÇÕES FINAIS                              | 31 |

## Apresentação

O Plano de Logística Sustentável da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul (PLS-UFMS) para o período de 2019 a 2021 foi aprovado pelo Conselho Diretor por meio da Resolução n.º 223-CD/UFMS, de 15 de outubro de 2019, atendendo ao disposto no Decreto n.º 7.746, de 5 de junho de 2012 e na Instrução Normativa n.º 10, de 12 de novembro de 2012, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.

O PLS-UFMS é um dos documentos norteadores do Plano de Governança Institucional da Universidade (Resolução n.º 122-CD/UFMS, de 25 de fevereiro de 2021) e está em consonância com sua Política de Sustentabilidade, a qual foi instituída pela Resolução n.º 214-CD/UFMS, de 7 de outubro de 2019, também do Conselho Diretor da instituição. A elaboração do PLS-UFMS é resultado de um trabalho conjunto realizado pelo Comitê de Gestão de Contratações e Logística Sustentável (CGCLOS) e Comitê de Governança Institucional (CGI), e significa compromisso institucional com a sustentabilidade

O Plano é dividido em oito temas, sendo eles: Material de consumo; Energia elétrica; Água e esgoto; Coleta seletiva; Qualidade de vida no ambiente de trabalho; Compras e contratações sustentáveis; Deslocamento de pessoal e Educação ambiental. Em cada um destes temas são previstos objetivos, ações, metas, cronograma, recursos necessários e as unidades responsáveis por realizá-los.

O CGCLOS, designado pela Portaria n.º 184-RTR/UFMS, de 3 de março de 2021, compõe o Plano de Governança Institucional e auxilia o CGI da UFMS nos assuntos estratégicos relacionados a contratações e sustentabilidade. Este Comitê é responsável pelo monitoramento, revisão e execução do Plano de Logística Sustentável, e para isso, conta com o assessoramento da Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável, constituída pela Portaria n.º 231-RTR/UFMS, de 18 de março de 2021.



## Monitoramento

Atendendo a Instrução Normativa nº 10, de 12 de novembro de 2012, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, semestralmente deve ser publicado no site da instituição os resultados alcançados a partir da implantação das ações definidas no Plano de Logística Sustentável, apresentando as metas alcançadas e os resultados medidos pelos indicadores.

Desta maneira, a Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável realizou o levantamento das informações referentes às ações e metas do PLS-UFMS no período de janeiro a junho de 2020 (primeiro semestre), junto às unidades responsáveis.

Com estas informações, apresentamos à comunidade universitária e à sociedade o Relatório de Monitoramento 2020.2 (Segundo de semestre de 2020: julho a dezembro) do Plano de Logística Sustentável da UFMS. No documento, são apresentadas as unidades de medida proposta pela Comissão Gestora (Atendido, Atendido Parcialmente e Não Atendido) em cada uma das 56 metas previstas no PLS-UFMS, bem como as justificativas e informações complementares dadas pelos setores da universidade.

Ressalta-se que este relatório semestral é apresentado de forma simplificada, para fins de monitoramento e publicidade das ações realizadas pela UFMS no primeiro semestre do ano de 2020.



# TEMA 1: MATERIAL DE CONSUMO



## 1. Objetivo estratégico: Práticas de sustentabilidade e de uso racional para material de consumo

### 1.1. Objetivo: Eliminar o uso de copos descartáveis

| IMPLEMENTAÇÃO DA AÇÃO  | UNIDADE DE MEDIDA                             | RESPONSÁVEIS  | METAS  | RECURSOS   | PERÍODO DE IMPLEMENTAÇÃO                     | APURAÇÃO          |
|--|---|---|--|--|--|-------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪Adote uma Caneca ou Garrafa</li> </ul> | Atendido, Atendido Parcialmente, Não Atendido | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪Proadi</li> <li>▪Progep</li> <li>▪Proaes</li> <li>▪Agecom</li> <li>▪Unidades da Administração Setorial e Central</li> </ul> | Meta 1: Entregar uma caneca sou UFMS a todos os servidores até o final de 2019;<br>Meta 2: Entregar uma caneca Sou UFMS aos estudantes ingressantes e aos novos servidores em 2019, 2020 e 2021;<br>Meta 3: Divulgar a campanha “Adote uma caneca ou garrafa” em todos os Campus a partir de 2019. | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪Financeiros</li> <li>▪Humanos</li> <li>▪Orçamentários</li> </ul> | Início em 01/01/2019 e término em 31/12/2021 | Anual / Semestral |

|        | Período 2019     | Unidade de Medida |
|--------|------------------|-------------------|
| Meta 1 | Julho a Dezembro | Atendido          |
| Meta 2 | Julho a Dezembro | Atendido          |
| Meta 3 | Julho a Dezembro | Atendido          |

Justificativa: Agência de Comunicação Social e Científica - Agecom

As entregas foram realizadas conforme os links abaixo:

Metas 1 e 2 : As entregas foram realizadas conforme os links abaixo:

<https://www.ufms.br/calouros-serao-recebidos-em-todos-os-campus-da-ufms/>

<https://www.ufms.br/sonhos-expectativas-e-alegria-marcam-a-recepcao-de-calouros/>

<https://www.ufms.br/ufms-sustentavel-servidores-recebem-canecas-para-reducao-de-descartaveis/>

<https://www.ufms.br/unidades-ganham-canecas-reutilizaveis-como-parte-da-iniciativa-adote-uma-caneca/>

Meta 3: O contexto de pandemia da Covid-19, com a adoção do teletrabalho e do Ensino Remoto de Emergência, com a redução drástica do fluxo de pessoas na Universidade, inviabilizou a continuidade da campanha “Adote uma caneca ou garrafa, entretanto, nos meses de janeiro, fevereiro e março/2020, ainda foi possível realizar ações de conscientização, principalmente na recepção aos calouros.

**1.2. Objetivo:** Diminuir a quantidade de documentos impressos.



| IMPLEMENTAÇÃO DA AÇÃO | UNIDADE DE MEDIDA                             | RESPONSÁVEIS   | METAS   | RECURSOS                  | PERÍODO DE IMPLEMENTAÇÃO                     | APURAÇÃO          |
|-----------------------|---|--|---|---------------------------|--|-------------------|
| ▪UFMS Sem papel       | Atendido, Atendido Parcialmente, Não Atendido | ▪Agetic<br>▪Unidades da Administração Setorial e Central | Meta 1: Vincular a impressão ao solicitante, partir de 2019;<br>Meta 2: Emitir aviso antes de imprimir “Imprimir só o necessário”;<br>Meta 3: Diminuir o número de impressões em papel; | ▪Humanos<br>▪Tecnológicos | Início em 01/01/2019 e término em 31/12/2021 | Anual / Semestral |

|        | Período 2019     | Unidade de Medida |
|--------|------------------|-------------------|
| Meta 1 | Julho a Dezembro | Atendido          |
| Meta 2 | Julho a Dezembro | Atendido          |
| Meta 3 | Julho a Dezembro | Atendido          |

Justificativa: Agência de Tecnologia da Informação e Comunicação - Agetic

Meta 1: Esta funcionalidade foi implantada a partir de março de 2019, cuja gestão é realizada por meio do PIN do usuário disponível no Passaporte UFMS. Todos os servidores possuem esta vinculação.

Meta 2: Segundo informações da Agetic, não há como colocar a mensagem “imprimir só o necessário” no sistema de impressão; contudo, a UFMS já realiza campanhas relacionadas ao consumo consciente e ao desperdício, por meio da campanha Eu Respeito, e já adotou, desde 2019, um código PIN vinculado ao passaporte de cada servidor, fazendo com que as impressões só aconteçam com a digitação deste código nas impressoras, ação que contribui com a diminuição de impressões.

Meta 3: Houve redução do número de impressões entre os anos de 2019 (3.345.085 impressões) e 2020 (1.162.315 impressões).



**1.3. Objetivo:** Manter o inventário de material de consumo atualizado.

| IMPLEMENTAÇÃO DA AÇÃO | UNIDADE DE MEDIDA                             | RESPONSÁVEIS   | METAS  | RECURSOS | PERÍODO DE IMPLEMENTAÇÃO                     | APURAÇÃO          |
|-----------------------|---|--|--|----------|--|-------------------|
| ■Consumo justo UFMS   | Atendido, Atendido Parcialmente, Não Atendido | ■Proadi<br>■Unidades da Administração Setorial e Central | Meta 1: Inventariar o material de consumo ao menos um vez ao ano, todos os anos, mantendo-o atualizado | ■Humanos | Início em 01/01/2019 e término em 31/12/2021 | Anual / Semestral |

|        | Período 2019     | Unidade de Medida |
|--------|------------------|-------------------|
| Meta 1 | Julho a Dezembro | Atendido          |

Justificativa: Secretaria de Patrimônio e Almoarifado – SEPAT/DISERV/PROADI

O Inventário físico anual de 2020 foi adiado pela Pró-Reitoria de Administração e Infraestrutura (PROADI) em decorrência do agravamento da pandemia de Covid-19 (em conformidade ao contido no Despacho SEI nº 2342664); contudo, o estoque de material de consumo é objeto de controle permanente, com registros de movimentação e o envio mensal de relatórios ao setor contábil, sendo possível considerar a meta atendida. O Inventário físico anual é realizado no encerramento do exercício, tanto com o material permanente, quanto com o material de consumo. Cada item é conferido fisicamente e comparado com o registro nos sistemas de almoarifado e patrimônio da universidade.



# TEMA 2: ENERGIA ELÉTRICA



## 2. Objetivo Estratégico: Práticas de sustentabilidade e de uso racional para nortear o consumo de energia elétrica

### 2.1 Objetivo: Investir na utilização da energia fotovoltaica.

| IMPLEMENTAÇÃO DA AÇÃO | UNIDADE DE MEDIDA                             | RESPONSÁVEIS | METAS  | RECURSOS                                   | PERÍODO DE IMPLEMENTAÇÃO                     | APURAÇÃO          |
|-----------------------|---|--------------|--|--|--|-------------------|
| ▪Energia Limpa UFMS   | Atendido, Atendido Parcialmente, Não Atendido | ▪Proadi      | Meta 1: Instalar placas fotovoltaicas para a geração de energia limpa no Setor 4 da Cidade Universitária em 2019;<br>Meta 2: Executar levantamento da quantificação, custos e localização de novas placas até abril de 2020;<br>Meta 3: Aquisição e instalação de placas fotovoltaicas até 2021;<br>Meta 4: Buscar parcerias para o financiamento de placas fotovoltaicas. | ▪Orçamentários<br>▪Financeiros<br>▪Humanos | Início em 01/01/2019 e término em 31/12/2021 | Anual / Semestral |

|        | Período 2019     | Unidade de Medida |
|--------|------------------|-------------------|
| Meta 1 | Julho a Dezembro | Atendido          |
| Meta 2 | Julho a Dezembro | Atendido          |
| Meta 3 | Julho a Dezembro | Atendido          |
| Meta 4 | Julho a Dezembro | Atendido          |

Justificativa: Secretaria de Manutenção Predial – Seman/Dinfra/Proadi / Agência de Internacionalização e Inovação - Aginova

Meta 3 - Projeto em andamento para a instalação de placas em todos setores de Campo Grande com previsão de finalização em meados de 2021.

Meta 4 – A Aginova informou que foram firmados três instrumentos jurídicos de parcerias que se relacionam com o tema de placas fotovoltaicas, são eles: Termo de convênio n.º 01/2018; Termo de Execução Descentralizada (TED) n.º 8912/2019 e; Termo de Execução Descentralizada (TED) n.º 10046/2020.



**2.2. Objetivo:** Quantificar a energia gasta em cada unidade para promover economia

| IMPLEMENTAÇÃO DA AÇÃO   | UNIDADE DE MEDIDA                             | RESPONSÁVEIS   | METAS   | RECURSOS  | PERÍODO DE IMPLEMENTAÇÃO                     | APURAÇÃO          |
|---|---|--|---|---|--|-------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Economizar UFMS</li> </ul> | Atendido, Atendido Parcialmente, Não Atendido | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Proadi</li> <li>■ Unidades da Administração Setorial e Central</li> </ul> | Meta 1: Efetuar levantamento das unidades com medição individualizada, em 2019, 2020 e 2021;<br>Meta 2: Incentivar a redução de consumo com bônus de economia revertido em investimento para a unidade;<br>Meta 3: Instalar medição individualizada na Cidade Universitária até 2021. | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Orçamentários</li> <li>■ Financeiros</li> <li>■ Humanos</li> </ul> | Início em 01/01/2019 e término em 31/12/2021 | Anual / Semestral |

|        | Período 2019     | Unidade de Medida |
|--------|------------------|-------------------|
| Meta 1 | Julho a Dezembro | Atendido          |
| Meta 2 | Julho a Dezembro | Não Atendido      |
| Meta 3 | Julho a Dezembro | Atendido          |

Justificativa: Secretaria de Manutenção Predial – Seman/Dinfra/Proadi

Meta 1 - Projeto em andamento junto ao Laboratório de Eficiência Energética (LabEFEC) da Faculdade de Engenharias, Arquitetura e Urbanismo e Geografia (FAENG); objetivos previstos para 2020 foram alcançados.

Meta 2 – O atendimento da meta só será possível após instalação de medição individualizada.

Meta 3 - Projeto em andamento junto ao Laboratório de Eficiência Energética (LabEFEC) da Faculdade de Engenharias, Arquitetura e Urbanismo e Geografia (FAENG); objetivos previstos para 2020 concretizados.



**2.3. Objetivo:** Tornar a iluminação na UFMS mais eficiente

| IMPLEMENTAÇÃO DA AÇÃO | UNIDADE DE MEDIDA                             | RESPONSÁVEIS | METAS   | RECURSOS                                   | PERÍODO DE IMPLEMENTAÇÃO                     | APURAÇÃO          |
|-----------------------|---|--------------|---|--|--|-------------------|
| ▪Ilumina UFMS         | Atendido, Atendido Parcialmente, Não Atendido | ▪Proadi      | Meta 1: Trocar lâmpadas(LED) do corredor central até o final de 2019;<br>Meta 2: Trocar lâmpadas nos Multiusos 1 e 2, Reitoria e Pró-reitorias até 2021;<br>Meta 3: Mapear e identificar todos os postes de iluminação da Cidade Universitária até o final de 2019;<br>Meta 4: Mapear e identificar todos os postes dos Câmpus até o final de 2021; | ▪Orçamentários<br>▪Financeiros<br>▪Humanos | Início em 01/01/2019 e término em 31/12/2021 | Anual / Semestral |

|        | Período 2019     | Unidade de Medida |
|--------|------------------|-------------------|
| Meta 1 | Julho a Dezembro | Atendido          |
| Meta 2 | Julho a Dezembro | Atendido          |
| Meta 3 | Julho a Dezembro | Atendido          |
| Meta 4 | Julho a Dezembro | Atendido          |

Justificativa: Secretaria de Manutenção Predial – Seman/Dinfra/Proadi

Meta 2 – A troca de lâmpadas nos multiusos 1 e 2, reitoria e pró-reitorias foram realizadas parcialmente em 2020, porém dentro do cronograma previsto para o ano. A previsão é de que até o final de 2021, todos os setores indicados na meta terão suas lâmpadas trocadas integralmente.

Meta 4 – Já foi realizada a identificação dos postes em 3 câmpus – CPPP, CPAQ e CPCS; portanto, os objetivos previstos para 2020 foram atendidos. O mapeamento nos demais câmpus tem previsão de finalização até o final de 2021.



# TEMA 3: ÁGUA E ESGOTO



### 3. Objetivo Estratégico: Práticas de sustentabilidade e de uso racional para consumo de água e geração de esgoto

#### 3.1. Objetivo: Reduzir o consumo e desperdício de água

| IMPLEMENTAÇÃO DA AÇÃO   | UNIDADE DE MEDIDA                             | RESPONSÁVEIS   | METAS   | RECURSOS  | PERÍODO DE IMPLEMENTAÇÃO                     | APURAÇÃO          |
|---|---|--|---|---|--|-------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Também é da Sua Conta</li> </ul> | Atendido, Atendido Parcialmente, Não Atendido | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Agecom</li> <li>▪ Agetic</li> <li>▪ Proadi</li> <li>▪ Unidades da Administração Setorial e Central</li> </ul> | Meta 1: Sinalizar medidas individuais de consumo para a redução do consumo de água em 2019<br>Meta 2: Link na página da UFMS para informe de vazamentos | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Orçamentários</li> <li>▪ Financeiros</li> <li>▪ Humanos</li> </ul> | Início em 01/01/2019 e término em 31/12/2021 | Anual / Semestral |

|        | Período 2019     | Unidade de Medida     |
|--------|------------------|-----------------------|
| Meta 1 | Julho a Dezembro | Atendido Parcialmente |
| Meta 2 | Julho a Dezembro | Atendido              |

Justificativa: Secretaria de Manutenção Predial – SEMAN/DINFRA/PROADI

Meta 01 - O atendimento depende da individualização do consumo das unidades. Esse estudo para instalação dos medidores individualizados foi iniciado no ano de 2019, contudo ainda não foi concluído. Para tanto, foi iniciado o levantamento da condição as built das tubulações do sistema de distribuição de água da UFMS. Inicialmente, conclui-se que a individualização dos consumos das unidades poderia gerar dupla medição, causando danos ao erário público. Assim, os estudos estão em andamento e em discussão junto aos setores da DINFRA em busca de alternativas para alteração do sistema de distribuição, de modo que os maiores consumidores possam ser individualizados sem que se façam duplas medições.

Meta 02 - O canal para receber informações de vazamentos é o Sistema de Solicitação de Serviços da PROADI (OTRS), cujo endereço é: <https://proadi.ufms.br/solicitacao-de-servico/>.



**3.2. Objetivo:** Quantificar consumo de água em cada unidade para promover economia

| IMPLEMENTAÇÃO DA AÇÃO  | UNIDADE DE MEDIDA                             | RESPONSÁVEIS   | METAS  | RECURSOS  | PERÍODO DE IMPLEMENTAÇÃO                     | APURAÇÃO          |
|--|---|--|--|---|--|-------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Economiza UFMS</li> </ul> | Atendido, Atendido Parcialmente, Não Atendido | <ul style="list-style-type: none"> <li>Proadi</li> <li>Unidades da Administração Setorial e Central</li> </ul> | Meta 1: Efetuar levantamento das unidades com medição individualizada, em 2019, 2020 e 2021.<br>Meta 2: Incentivar a redução de consumo com bônus de economia revertido em investimento para a unidade.<br>Meta 3: Instalar medição individualizada na Cidade Universitária até 2021 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Orçamentários</li> <li>Financeiros</li> <li>Humanos</li> </ul> | Início em 01/01/2019 e término em 31/12/2021 | Anual / Semestral |

|        | Período 2019     | Unidade de Medida |
|--------|------------------|-------------------|
| Meta 1 | Julho a Dezembro | Atendido          |
| Meta 2 | Julho a Dezembro | Não Atendido      |
| Meta 3 | Julho a Dezembro | Atendido          |

Justificativa: Secretaria de Manutenção Predial – SEMAN/DINFRA/PROADI / Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento e Finanças - PROPLAN

Meta 2 - Em relação a implementação das ações nos anos de 2019 e 2020, tais medidas ficaram impossibilitadas de serem implementada em razão das alterações orçamentárias e situações ocorridas fora do controle da Instituição.

Em 2019, parte dos recursos para custeio foram alocados na LOA de forma condicionada à aprovação legislativa, o que ocorreu somente em junho do mesmo ano e a liberação dos limites orçamentários somente no final do ano.

Em 2020, a pandemia fez com que os recursos com energia e água fossem reduzidos não em razão de ações específicas promovidas, mas pelas atividades acadêmicas e administrativas serem exercidas, na sua maioria, de forma remota, reduzindo automaticamente os recursos com essas despesas.

Meta 3 - Apesar do atendimento dessa meta depender da individualização do consumo das unidades, o estudo para instalação dos medidores individualizados foi iniciado no ano de 2019, com o levantamento das condições as built das tubulações do sistema de distribuição de água da UFMS. Inicialmente, conclui-se que a individualização dos consumos das unidades poderia gerar dupla medição, causando danos ao erário público. Assim, os estudos estão em andamento e em discussão junto aos setores da DINFRA em busca de alternativas para alteração do sistema de distribuição, de modo que os maiores consumidores possam ser individualizados sem que se façam duplas medições. As atividades relacionadas à meta para o ano de 2020 foram desenvolvidas, mesmo que de forma reduzida devido à pandemia.



### 3.3. Objetivo: Garantir a qualidade da água utilizada

| IMPLEMENTAÇÃO DA AÇÃO   | UNIDADE DE MEDIDA                             | RESPONSÁVEIS   | METAS   | RECURSOS  | PERÍODO DE IMPLEMENTAÇÃO                     | APURAÇÃO          |
|---|---|--|---|---|--|-------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ UFMS puro H2O</li> </ul> | Atendido, Atendido Parcialmente, Não Atendido | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Proadi</li> <li>▪ Unidades da Administração Setorial e Central</li> </ul> | Meta 1: Monitorar, formalmente, a qualidade da água em todos os Câmpus e na Cidade Universitária até 2021.<br>Meta 2: Implantar bebedouros eficientes para atendimento da comunidade acadêmica. | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Orçamentários</li> <li>▪ Financeiros</li> <li>▪ Humanos</li> </ul> | Início em 01/01/2019 e término em 31/12/2021 | Anual / Semestral |

|        | Período 2019     | Unidade de Medida     |
|--------|------------------|-----------------------|
| Meta 1 | Julho a Dezembro | Atendido Parcialmente |
| Meta 2 | Julho a Dezembro | Atendido              |

Justificativa: Diretoria de Serviços e Logística – DISERV/PROADI

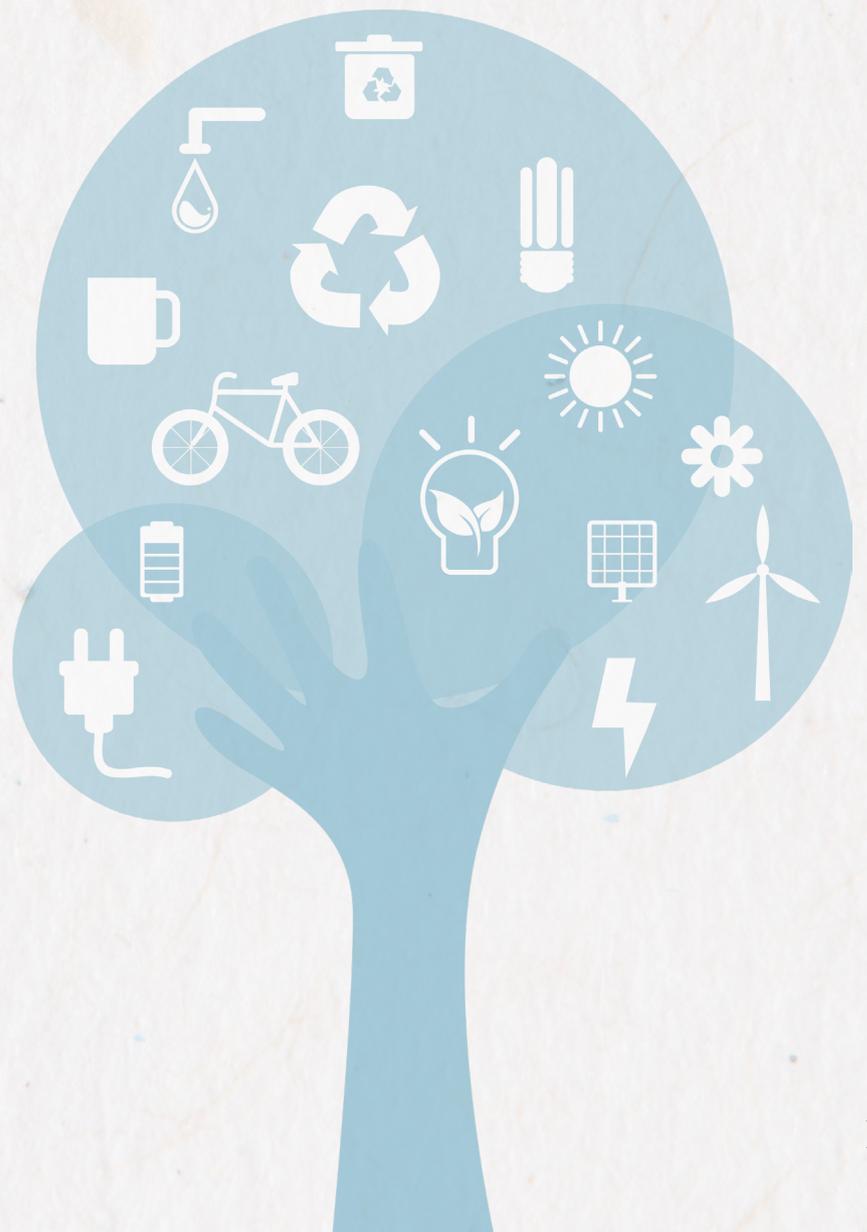
Meta 1: A Diretoria de Serviços e Logística tem acompanhado através do Contrato n.º 05/2017, sendo realizado a limpeza das caixas d'água da Cidade Universitária, de acordo com contrato uma (1) limpeza em cada caixa d'água por semestre. Assim como já foi informado no semestre anterior a própria Águas Guariroba que fornece a água para Campo Grande tem realizado análise mensalmente sobre a qualidade da água que abastece os reservatórios.

Informamos ainda com relação a fazer o levantamento nos campus temos pela impossibilidade, considerando que a gestão do contrato da Águas Guariroba está na Diretoria de Planejamento e Gestão de Infraestrutura, especificamente na Secretaria de Manutenção. Desta forma, para que seja realizado uma análise detalhada na qualidade de água, esta meta deve ser direcionada a algum laboratório específico para que juntamente com gestor do contrato da Águas Guariroba possa estar atendendo integralmente este Objetivo: Garantir a qualidade da água utilizada.

Meta 2: No ano de 2019 foram adquiridos e instalados 20 bebedouros eficientes sendo entregues um para cada campus (CPCX, CPAQ, CPTL, CPAR, CPNV, CPNA, CPPP, CPAN, CPCS). Os demais foram instalados nas unidades da Cidade Universitária que demandam mais consumo, como Multiuso I e Multiuso II, Biblioteca, Corredores Centrais, SEAD, entre outros. No fim de 2020 foram adquiridos 20 bebedouros, sendo que a destruição e entregas serão feitas em 2021



# TEMA 4: COLETA SELETIVA



#### 4. Objetivo Estratégico: Práticas de sustentabilidade para o fortalecimento do programa de coleta seletiva

##### 4.1. Objetivo: Colocação de Lixeiras Seletivas

| IMPLEMENTAÇÃO DA AÇÃO    | UNIDADE DE MEDIDA                             | RESPONSÁVEIS | METAS  | RECURSOS                                      | PERÍODO DE IMPLEMENTAÇÃO                     | APURAÇÃO          |
|--------------------------|---|--------------|--|---|--|-------------------|
| ▪ UFMS Limpa e Seletivas | Atendido, Atendido Parcialmente, Não Atendido | ▪ Proadi     | Meta 1: Dispor 500 lixeiras seletivas na Cidade Universitária em 2019;<br>Meta 2: Dispor 500 lixeiras seletivas em todos os Câmpus até 2020. | ▪ Orçamentários<br>▪ Financeiros<br>▪ Humanos | Início em 01/01/2019 e término em 31/12/2021 | Anual / Semestral |

|        | Período 2019     | Unidade de Medida     |
|--------|------------------|-----------------------|
| Meta 1 | Julho a Dezembro | Atendido              |
| Meta 2 | Julho a Dezembro | Atendido Parcialmente |

Justificativa: Diretoria de Serviços e Logística – DISERV/PROADI

Meta 1 – Na Cidade Universitária em Campo Grande foram distribuídas 567 lixeiras no ano de 2019 e no ano de 2020: 176 lixeiras.

Meta 2 – Em 2019 foram entregues 48 lixeiras nos câmpus da seguinte forma: 14 no Campus de Coxim, 22 no Campus de Chapadão do Sul, 7 no Campus de Nova Andradina e 5 no Campus de Corumbá. Em 2020 foram entregues 300 lixeiras distribuídas entre os nove câmpus: 58 no Campus de Aquidauana, 62 no Campus de Corumbá, 96 no Campus de Três Lagoas, 14 no Campus de Paranaíba, 14 no Campus de Naviraí, 14 no Campus de Chapadão do Sul, 14 no Campus de Nova Andradina, 14 no Campus de Ponta Porã e 14 no Campus de Coxim. Totalizando em 2019 e 2020, 348 lixeiras distribuídas aos nove câmpus.



#### 4.2. Objetivo: Construção de Abrigos de Resíduos Perigosos

| IMPLEMENTAÇÃO DA AÇÃO | UNIDADE DE MEDIDA                             | RESPONSÁVEIS | METAS   | RECURSOS                                   | PERÍODO DE IMPLEMENTAÇÃO                     | APURAÇÃO          |
|-----------------------|---|--------------|---|--|--|-------------------|
| ▪ UFMS Protegida      | Atendido, Atendido Parcialmente, Não Atendido | ▪Proadi      | Meta 1: Construir um abrigo em 2019, dois abrigos em 2020 e um abrigo em 2021 | ▪Orçamentários<br>▪Financeiros<br>▪Humanos | Início em 01/01/2019 e término em 31/12/2021 | Anual / Semestral |

|        | Período 2019     | Unidade de Medida |
|--------|------------------|-------------------|
| Meta 1 | Julho a Dezembro | Atendido          |

Justificativa: Diretoria de Planejamento e Gestão de Infraestrutura – DINFRA/PROADI

A meta foi atingida antecipadamente, pois dois abrigos de resíduos foram construídos no primeiro semestre de 2019, um abrigo construído no primeiro semestre de 2020 e o último construído no segundo semestre de 2020.

#### 4.3. Objetivo: Promover a coleta de lixo eletrônico

| IMPLEMENTAÇÃO DA AÇÃO       | UNIDADE DE MEDIDA                             | RESPONSÁVEIS   | METAS   | RECURSOS | PERÍODO DE IMPLEMENTAÇÃO                     | APURAÇÃO          |
|-----------------------------|---|--|---|----------|--|-------------------|
| ▪ Tríduo do Lixo Eletrônico | Atendido, Atendido Parcialmente, Não Atendido | ▪Proadi<br>▪Unidades da Administração Setorial e Central | Meta 1: Promover em 2020 a coleta anual de lixo eletrônico em todos os Câmpus<br>Meta 2: Promover em 2019 a coleta anual de lixo eletrônico na Cidade Universitária | ▪Humanos | Início em 01/01/2019 e término em 31/12/2021 | Anual / Semestral |

|        | Período 2019     | Unidade de Medida     |
|--------|------------------|-----------------------|
| Meta 1 | Julho a Dezembro | Atendido parcialmente |
| Meta 2 | Julho a Dezembro | Atendido              |

Justificativa: Faculdade de Engenharias, Arquitetura e Urbanismo e Geografia - FAENG

A professora Karina Ocampo Righi Cavallaro, promoveu duas edições da Semana do Lixo Zero, em 2019 (presencialmente) e em 2020 (virtualmente e por drive thru), ambas na Cidade Universitária, em Campo Grande. A semana foi realizada em parceria com o Instituto Lixo Zero Brasil. Na ação foram arrecadados lixos eletrônicos. Pretende-se estender a ação para todos os câmpus da UFMS em 2021.



# TEMA 5: QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO



## 5. Objetivo Estratégico: Práticas de sustentabilidade para o fortalecimento dos programas de qualidade de vida no ambiente de trabalho

### 5.1. Objetivo: Voluntariado na melhoria do ambiente de trabalho

| IMPLEMENTAÇÃO DA AÇÃO | UNIDADE DE MEDIDA                             | RESPONSÁVEIS   | METAS   | RECURSOS | PERÍODO DE IMPLEMENTAÇÃO                     | APURAÇÃO          |
|-----------------------|---|--|---|----------|--|-------------------|
| ▪ UFMS em ação        | Atendido, Atendido Parcialmente, Não Atendido | ▪Proadi<br>▪Unidades da Administração Setorial e Central | Meta 1: Eliminar possíveis criadouros do vetor Aedes Aegypti com ações mensais dos colaboradores de 2019 a 2021;<br>Meta 2: Manter adesão ao Programa Integrado Intersetorial de Combate aos Vetores da Dengue, Chikungunya e Zica Virus;<br>Meta 3: Realizar Força Tarefa em parceria com a Coordenadoria de Controle de Endemias Vetoriais da SESAU uma vez ao ano até 2021;<br>Meta 4: Promover a formação de brigadistas, qualificando ao menos um brigadista em cada unidade da UFMS, por meio de capacitação em julho de 2019, junho de 2020 e junho de 2021. | ▪Humanos | Início em 01/01/2019 e término em 31/12/2021 | Anual / Semestral |

|        | Período 2019     | Unidade de Medida |
|--------|------------------|-------------------|
| Meta 1 | Julho a Dezembro | Atendido          |
| Meta 2 | Julho a Dezembro | Atendido          |
| Meta 3 | Julho a Dezembro | Atendido          |
| Meta 4 | Julho a Dezembro | Atendido          |

Justificativa: Diretoria de Serviços e Logística – DISERV/PROADI / Diretoria de Planejamento e Gestão de Infraestrutura – DINFRA/PROADI

Meta 1 - Foi atendida em parceria com os colaboradores da empresa de Limpeza (Plansul) os quais foram capacitados pelo Supervisor da Coordenadoria de Controle de Endemias em parceria com a UFMS, para identificar possíveis criadouros de vetores e eliminá-los de maneira correta, tais como: correta destinação de embalagens e recipientes capazes de reter água e executar processo de calafetagem em árvores e plantas com cavidades capazes de reter água.

Meta 2 - Apesar das dificuldades logísticas ocasionadas pela pandemia da Covid-19, foi mantida a parceria e adesão ao Programa de Combate aos Vetores

Meta 3 – A força tarefa foi realizada no primeiro semestre de 2020 (<https://www.ufms.br/universidade-realiza-forca-tarefa-no-combate-a-dengue/>).

Meta 4 - Toda a brigada de incêndio da UFMS já foi treinada em 2019. Anualmente faz-se, apenas, a reciclagem da brigada, com atividades práticas presenciais de utilização de equipamentos, primeiros socorros, etc. Visando manter as medidas de segurança e diminuição da disseminação do Covid-19, essas atividades de reciclagem foram suspensas e serão retomadas, quando as atividades presenciais da UFMS retornarem. Desta maneira, a meta foi atingida, pois o treinamento foi realizado em todas as unidades e os brigadistas estão aptos a desenvolverem as atividades.



### 5.2. Objetivo: Promoção da saúde dos servidores

| IMPLEMENTAÇÃO DA AÇÃO | UNIDADE DE MEDIDA                             | RESPONSÁVEIS   | METAS   | RECURSOS                                      | PERÍODO DE IMPLEMENTAÇÃO                     | APURAÇÃO          |
|-----------------------|---|--|---|---|--|-------------------|
| ▪ UFMS Saúde          | Atendido, Atendido Parcialmente, Não Atendido | ▪ Proadi<br>▪ Unidades da Administração Setorial e Central | Meta 1: Promover a realização anual de exames periódicos até 2021 | ▪ Humanos<br>▪ Orçamentários<br>▪ Financeiros | Início em 01/01/2019 e término em 31/12/2021 | Anual / Semestral |

|        | Período 2019     | Unidade de Medida     |
|--------|------------------|-----------------------|
| Meta 1 | Julho a Dezembro | Atendido parcialmente |

Justificativa: Diretoria de Atenção ao Servidor – DIAS/PROGEP

Apesar da execução comprometida no segundo semestre pela situação da pandemia da Covid-19, conforme informado pela DIAS/PROGEP no despacho n.º 2504864, a UFMS ofereceu de forma gratuita aos seus estudantes e servidores da Cidade Universitária, em Campo Grande, teste RT-PCR de Covid-19, como ação da campanha “Se cuide, te amo”.

### 5.3. Objetivo: Promover um ambiente saudável e estimulante

| IMPLEMENTAÇÃO DA AÇÃO | UNIDADE DE MEDIDA                             | RESPONSÁVEIS   | METAS   | RECURSOS                                      | PERÍODO DE IMPLEMENTAÇÃO                     | APURAÇÃO          |
|-----------------------|---|--|---|---|--|-------------------|
| ▪ UFMS Saudável       | Atendido, Atendido Parcialmente, Não Atendido | ▪ Agecom<br>▪ Proadi<br>▪ Unidades da Administração Setorial e Central | Meta 1: Instalar Placas com poesias e frases motivacionais em todos os corredores da Cidade Universitária até 2019 e demais Câmpus até 2021<br>Meta 2: Instalar 10 bancos e 10 pergolados na Cidade Universitária<br>Meta 3: Instalar 10 bancos e 10 pergolados nos Câmpus até 2019 | ▪ Humanos<br>▪ Orçamentários<br>▪ Financeiros | Início em 01/01/2019 e término em 31/12/2021 | Anual / Semestral |

|        | Período 2019     | Unidade de Medida |
|--------|------------------|-------------------|
| Meta 1 | Julho a Dezembro | Atendido          |
| Meta 2 | Julho a Dezembro | Atendido          |
| Meta 3 | Julho a Dezembro | Atendido          |

Justificativa: Agência de Comunicação Social e Científica – AGECOM / Diretoria de Serviços e Logística – DISERV/PROADI

Meta 1 - A instalação de placas com poesias nos Campus da UFMS ocorreu no primeiro semestre de 2020, de acordo com o quantitativo a seguir: Campus de Aquidauana - 8, Campus de Chapadão do Sul - 4, Campus de Coxim - 4, Campus de Naviraí - 4, Campus de Nova Andradina - 4, Campus do Pantanal- Corumbá - 8, Campus de Paranaíba - 4, Campus de Ponta Porã - 4, Campus de Três Lagoas - 20.

Meta 2 - Na Cidade Universitária foram instalados 39 bancos, sendo 18 em 2019 e 21 em 2020. Já os pergolados foram instalados 20 unidades no ano de 2020 na Cidade Universitária.

Meta 3 - Em 2020 foram instalados 135 bancos e 47 pergolados nos nove câmpus da UFMS.



# TEMA 6: COMPRAS E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS



## 6. Objetivo Estratégico: Práticas de sustentabilidade para os processos de compras e contratações

### 6.1. Objetivo: Manter inventário dos bens móveis atualizado

| IMPLEMENTAÇÃO DA AÇÃO | UNIDADE DE MEDIDA                             | RESPONSÁVEIS   | METAS  | RECURSOS | PERÍODO DE IMPLEMENTAÇÃO                     | APURAÇÃO          |
|-----------------------|---|--|--|----------|--|-------------------|
| ▪ Patrimônio legal    | Atendido, Atendido Parcialmente, Não Atendido | ▪Proadi<br>▪Unidades da Administração Setorial e Central | Meta 1: Realizar inventário de bens móveis ao final de cada exercício;<br>Meta 2: Baixar bens inservíveis ao final de cada ano;<br>Meta 3: Disponibilizar para outras unidades bens que podem ser utilizados, gerando economicidade a instituição. | ▪Humanos | Início em 01/01/2019 e término em 31/12/2021 | Anual / Semestral |

|        | Período 2019     | Unidade de Medida     |
|--------|------------------|-----------------------|
| Meta 1 | Julho a Dezembro | Atendido paricalmente |
| Meta 2 | Julho a Dezembro | Não Atendido          |
| Meta 3 | Julho a Dezembro | Atendido              |

Justificativa: Secretaria de Patrimônio e Almoxarifado – SEPAT/DISERV/PROADI

Meta 1 - O Inventário físico anual de 2020 foi adiado pela Pró-Reitoria de Administração e Infraestrutura (PROADI) em decorrência do agravamento da pandemia de Covid-19, conforme Despacho SEI nº 2342664. Contudo, a UFMS possui o Sistema de Patrimônio e o Sistema de Inventário, os quais auxiliam no controle dos bens móveis da universidade.

Meta 2 - Em razão da pandemia da Covid-19, do distanciamento social e do trabalho remoto adotado na UFMS, não foi possível realizar o procedimento/levantamento para baixa de bens em 2020. No primeiro semestre a meta está como atendida, pois foram baixados os bens objeto do procedimento de baixa realizado em 2019.

Meta 3 - Foram disponibilizados 347 bens sendo efetivamente reaproveitadas 60 unidades.



**6.2. Objetivo:** Descarte adequado dos resíduos gerados na construção civil

| IMPLEMENTAÇÃO DA AÇÃO   | UNIDADE DE MEDIDA                             | RESPONSÁVEIS   | METAS  | RECURSOS  | PERÍODO DE IMPLEMENTAÇÃO                     | APURAÇÃO          |
|---|---|--|--|---|--|-------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>UFMS Resíduo Zero</li> </ul> | Atendido, Atendido Parcialmente, Não Atendido | <ul style="list-style-type: none"> <li>Proadi</li> <li>Unidades da Administração Setorial e Central</li> </ul> | Meta 1: Manter nos editais e contratos de 2019, 2020 e 2021 cláusula com destinação correta dos resíduos, de forma que ao final da prestação de serviços, reformas e obras não haja resíduos | <ul style="list-style-type: none"> <li>Humanos</li> </ul> | Início em 01/01/2019 e término em 31/12/2021 | Anual / Semestral |

|        | Período 2019     | Unidade de Medida |
|--------|------------------|-------------------|
| Meta 1 | Julho a Dezembro | Atendido          |

Justificativa: Secretaria de Contratos e Convênios – SECOC/DICONT/PROADI

Informamos que são utilizadas como modelos as minutas padrões da elaboradas pela Advocacia Geral da União, sendo utilizado o Guia Nacional de Contratações Sustentáveis - 3ª Edição ABR/2020 elaborado pela AGU. (<https://antigo.agu.gov.br/page/download/index/id/38813350>).  
**6.3. Objetivo:** Realizar aquisições de produtos com base no Princípio de Desenvolvimento Sustentável

| IMPLEMENTAÇÃO DA AÇÃO   | UNIDADE DE MEDIDA                             | RESPONSÁVEIS   | METAS   | RECURSOS  | PERÍODO DE IMPLEMENTAÇÃO                     | APURAÇÃO          |
|---|---|--|---|---|--|-------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Contratações Sustentáveis</li> </ul> | Atendido, Atendido Parcialmente, Não Atendido | <ul style="list-style-type: none"> <li>Proadi</li> <li>Unidades da Administração Setorial e Central</li> </ul> | Meta 1: Observar nos pregões, nas etapas do processo de contratação, em suas dimensões econômica, social, ambiental e cultural, no mínimo, com base no Plano de Gestão de Logística Sustentável | <ul style="list-style-type: none"> <li>Humanos</li> </ul> | Início em 01/01/2019 e término em 31/12/2021 | Anual / Semestral |

|        | Período 2019     | Unidade de Medida |
|--------|------------------|-------------------|
| Meta 1 | Julho a Dezembro | Atendido          |

Justificativa: Secretaria de Licitações – SELIC/DICONT/PROADI

Informamos que são utilizadas como modelos as minutas padrões da elaboradas pela Advocacia Geral da União, sendo utilizado o Guia Nacional de Contratações Sustentáveis - 3ª Edição ABR/2020 elaborado pela Advocacia Geral da União. (<https://antigo.agu.gov.br/page/download/index/id/38813350>).



# TEMA 7: DESLOCAMIENTO DE PESSOAL



## 7. Objetivo Estratégico: Práticas de sustentabilidade no uso da frota de veículos

### 7.1. Objetivo: Incentivar o uso de transporte coletivo

| IMPLEMENTAÇÃO DA AÇÃO   | UNIDADE DE MEDIDA                             | RESPONSÁVEIS   | METAS  | RECURSOS  | PERÍODO DE IMPLEMENTAÇÃO                     | APURAÇÃO          |
|---|---|--|--|---|--|-------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Carona amiga UFMS</li> </ul> | Atendido, Atendido Parcialmente, Não Atendido | <ul style="list-style-type: none"> <li>Agecom</li> <li>Proadi</li> <li>Unidades da Administração Setorial e Central</li> </ul> | Meta 1: Estimular o uso do transporte coletivo dentro da Cidade Universitária com a disponibilização de micro-ônibus;<br>Meta 2: Instalar 2 pontos de carona em Campo Grande até 2019. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Humanos</li> <li>Orçamentários</li> <li>Financeiros</li> </ul> | Início em 01/01/2019 e término em 31/12/2021 | Anual / Semestral |

|        | Período 2019     | Unidade de Medida |
|--------|------------------|-------------------|
| Meta 1 | Julho a Dezembro | Atendido          |
| Meta 2 | Julho a Dezembro | Atendido          |

Justificativa: Diretoria de Serviços e Logística - Diserv/Proadi

Meta 1 - Apesar do transporte coletivo por micro-ônibus estar suspenso por motivo da pandemia (Covid-19) e da ausência de atividades acadêmicas presenciais, o serviço existe e estará disponível tão logo sejam retomadas as atividades presenciais na UFMS.

Meta 2 - Foram instaladas placas indicativas de Carona Amiga em pontos de ônibus e no estacionamento da Cidade Universitária, totalizando seis indicativos.

### 7.2. Objetivo: Reduzir a emissão de gases de efeito estufa, redução no consumo de combustíveis e redução de desgaste nos veículos

| IMPLEMENTAÇÃO DA AÇÃO   | UNIDADE DE MEDIDA                             | RESPONSÁVEIS   | METAS  | RECURSOS  | PERÍODO DE IMPLEMENTAÇÃO                     | APURAÇÃO          |
|---|---|--|--|---|--|-------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Frota Eficiente</li> </ul> | Atendido, Atendido Parcialmente, Não Atendido | <ul style="list-style-type: none"> <li>Proadi</li> <li>Unidades da Administração Setorial e Central</li> </ul> | Meta 1: Agendar viagens e rotinas de entrega de materiais e documentos com a finalidade de uso eficiente da frota de veículos;<br>Meta 2: Mapeamento da agenda de viagens. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Humanos</li> <li>Orçamentários</li> <li>Financeiros</li> </ul> | Início em 01/01/2019 e término em 31/12/2021 | Anual / Semestral |

|        | Período 2019     | Unidade de Medida |
|--------|------------------|-------------------|
| Meta 1 | Julho a Dezembro | Atendido          |
| Meta 2 | Julho a Dezembro | Atendido          |

Justificativa: Secretaria de Transporte - Setran/Diserv/Proadi

Todas as viagens são previamente agendadas via sistema SIGETRAN/UFMS, o qual gera relatórios e controles periódicos da utilização dos veículos da UFMS, conforme apresentado.



### 7.3. Objetivo: Incentivar o uso de transporte não poluente

| IMPLEMENTAÇÃO DA AÇÃO  | UNIDADE DE MEDIDA                    | RESPONSÁVEIS   | METAS  | RECURSOS  | PERÍODO DE IMPLEMENTAÇÃO                     | APURAÇÃO          |
|--|--------------------------------------|--|--|---|--|-------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Vai de Bike UFMS</li> </ul> | Atendido, Parcialmente, Não Atendido | <ul style="list-style-type: none"> <li>Proadi</li> <li>Unidades da Administração Setorial e Central</li> </ul> | Meta 1: Instalar 20 bicicletários na Cidade Universitária até o final de 2019<br>Meta 2: Instalar 10 bicicletários nos Câmpus até 2021<br>Meta 3: Apresentar proposta de desenvolvimento de sistema de recarga rápida de bicicletas e veículos elétricos (1 eletroposto), pela FAENG | <ul style="list-style-type: none"> <li>Humanos</li> <li>Orçamentários</li> <li>Financeiros</li> </ul> | Início em 01/01/2019 e término em 31/12/2021 | Anual / Semestral |

|        | Período 2019     | Unidade de Medida |
|--------|------------------|-------------------|
| Meta 1 | Julho a Dezembro | Atendido          |
| Meta 2 | Julho a Dezembro | Atendido          |
| Meta 3 | Julho a Dezembro | Atendido          |

Justificativa: Meta 1 e 2 - Diretoria de Serviços e Logística - Diserv/Proadi e Secretaria de Segurança e Conservação - Seseg/Diserv/Proadi; Meta 3 - Faculdade de Engenharia, Arquitetura e Urbanismo e Geografia (FAENG) e Agência de Internacionalização e de Inovação (AGINOVA/RTR)

Meta 1 - Foram instalados 28 bicicletários entre 2019 e 2020, nos seguintes locais: Agecom, Biblioteca, Corredor Central, Esan, Facom, Famed, Famez, Inbio, Inqui, Inma, Morenã, Multiuso 1, Restaurante Universitário, Seseg, Setran. Há previsão de instalação de bibicletários no Mercado Escola, Teatro da Música e Unidade de Tecnologia de Alimentos (Unital) após conclusão das obras.

Meta 2 - Foram instalados dois bicicletários no Câmpus de Três Lagoas e dois bicicletários no Câmpus do Pantanal (Corumbá). Portanto, as ações previstas para 2020 foram atendidas. No entanto, será necessário realizar nova aquisição de bicicletários para o cumprimento integral da meta no ano de 2021.

Meta 3 - Foi firmado contrato de cooperação técnico-científica para execução do Projeto de Pesquisa e Desenvolvimento (P&D) cooperativo “Desenvolvimento de sistema nacional de recarga rápida de bicicletas e veículos elétricos para aplicações V2G (vehicle to grid)” - Contrato de Cooperação nº 42/2020-UFMS (vigência: 23.07.2020 a 23.01.2024).



# TEMA 8: EDUCAÇÃO AMBIENTAL



## 8. Objetivo Estratégico: Práticas de sustentabilidade na educação ambiental

### 8.1. Objetivo: Promover o Desafio UFMS Sustentável

| IMPLEMENTAÇÃO DA AÇÃO  | UNIDADE DE MEDIDA                             | RESPONSÁVEIS   | METAS  | RECURSOS  | PERÍODO DE IMPLEMENTAÇÃO                     | APURAÇÃO          |
|--|---|--|--|---|--|-------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Desafio UFMS Sustentável</li> </ul> | Atendido, Atendido Parcialmente, Não Atendido | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Proadi</li> <li>▪ Proaes</li> <li>▪ Proece</li> <li>▪ Progep</li> <li>▪ Unidades da Administração Setorial e Central</li> </ul> | Meta 1: Promover uma vez ao ano o Desafio UFMS Sustentável até 2021, por meio da publicação de edital de Concurso sobre atividades de sustentabilidade com características inovadoras de proteção, conservação, recuperação e cuidado com o uso racional dos recursos naturais | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Humanos</li> <li>▪ Orçamentários</li> <li>▪ Financeiros</li> </ul> | Início em 01/01/2019 e término em 31/12/2021 | Anual / Semestral |

|        | Período 2019     | Unidade de Medida |
|--------|------------------|-------------------|
| Meta 1 | Julho a Dezembro | Atendido          |

Justificativa: Agência de Desenvolvimento, Inovação e Relações Internacionais - AGINOVA

Edital Aginova/UFMS n.º 01, 21 de fevereiro de 2020 - Seleção de projetos estratégicos e de inovação elaborados pelas empresas juniores reconhecidas pelo Programa UFMS Júnior para a inovação e a melhoria da gestão sustentável da UFMS.



**8.2. Objetivo:** Promover a Campanha EU RESPEITO - Meio Ambiente

| IMPLEMENTAÇÃO DA AÇÃO   | UNIDADE DE MEDIDA                             | RESPONSÁVEIS   | METAS  | RECURSOS  | PERÍODO DE IMPLEMENTAÇÃO                     | APURAÇÃO          |
|---|---|--|--|---|--|-------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ EU RESPEITO o Meio Ambiente</li> </ul> | Atendido, Atendido Parcialmente, Não Atendido | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Proadi</li> <li>▪ Proaes</li> <li>▪ Proece</li> <li>▪ Progep</li> <li>▪ Prograd</li> <li>▪ Propp</li> <li>▪ Unidades da Administração Setorial e Central</li> </ul> | Meta 1: Promover uma vez ao ano a Semana do meio Ambiente, até 2021<br>Meta 2: Promover de 2019 a 2021, uma semana com ações voltadas para a conscientização dos 3 R: reduzir, reutilizar e reciclar<br>Meta 3: Incentivar a realização da feira agroecológica<br>Meta 4: Realizar Semana LIXO ZERO em 2019 na Cidade Universitária e em todos os Campus em 2020 | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Humanos</li> <li>▪ Orçamentários</li> <li>▪ Financeiros</li> </ul> | Início em 01/01/2019 e término em 31/12/2021 | Anual / Semestral |

|        | Período 2019     | Unidade de Medida     |
|--------|------------------|-----------------------|
| Meta 1 | Julho a Dezembro | Atendido Parcialmente |
| Meta 2 | Julho a Dezembro | Atendido              |
| Meta 3 | Julho a Dezembro | Atendido              |
| Meta 4 | Julho a Dezembro | Atendido              |

Justificativa: Unidade de Apoio Mercado Escola – UAP-ME/PROECE / Faculdade de Engenharias, Arquitetura e Urbanismo e Geografia – Faeng

Meta 1 - As ações não foram implementadas no ano de 2020 em decorrência do isolamento social ocasionado pela pandemia da Covid-19, entretanto estão sendo planejadas para o próximo semestre. Contudo, o evento realizado de 26 a 30 de outubro de 2020 denominado “Semana do Lixo Zero – A ciência vai até você”, realizada de modo remoto, com drive thru para entrega de resíduos, contribuiu para o atendimento parcial da meta 1, do Objetivo 8.2 (<https://www.ufms.br/semana-lixo-zero-tera-webinar-e-drive-thru-para-entrega-de-residuos/>).

Meta 3 – Com a paralização das atividades da venda direta dentro do campus da UFMS mediada pelo projeto de extensão da feirinha agroecológica, essa proposta teve como objetivo, fortalecer a agricultura familiar do MS, por meio de ferramentas da ciência e da tecnologia, com ações de organização, a distribuição e a comercialização da produção em tempos de pandemia no sistema delivery.

Metas 2 e 4 - As ações não foram implementadas totalmente no ano de 2020 em decorrência do isolamento social ocasionado pela pandemia da Covid-19, porém a Semana do Lixo Zero 2020 foi realizada por meio de drive-thru na Cidade Universitária, em Campo Grande, e virtualmente com palestras e webinários, contemplando todas as unidades da UFMS (<https://www.ufms.br/semana-lixo-zero-tera-webinar-e-drive-thru-para-entrega-de-residuos/>). Trata-se de projeto piloto para que em 2021 sejam realizadas as atividades simultaneamente nos demais Campus.



### 8.3. Objetivo: Promover a arborização na UFMS

| IMPLEMENTAÇÃO DA AÇÃO   | UNIDADE DE MEDIDA                             | RESPONSÁVEIS   | METAS  | RECURSOS  | PERÍODO DE IMPLEMENTAÇÃO                     | APURAÇÃO          |
|---|---|--|--|---|--|-------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ UFMS Mais Verde</li> </ul> | Atendido, Atendido Parcialmente, Não Atendido | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Proadi</li> <li>▪ Proaes</li> <li>▪ Proece</li> <li>▪ Progep</li> <li>▪ Prograd</li> <li>▪ Propp</li> <li>▪ Unidades da Administração Setorial e Central</li> </ul> | Meta 1: Plantar 340 mudas de árvores nativas até o final de 2019 | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Humanos</li> <li>▪ Orçamentários</li> <li>▪ Financeiros</li> </ul> | Início em 01/01/2019 e término em 31/12/2021 | Anual / Semestral |

|        | Período 2019     | Unidade de Medida     |
|--------|------------------|-----------------------|
| Meta 1 | Julho a Dezembro | Atendido Parcialmente |

Justificativa: Diretoria de Serviços e Logística – DISERV/PROADI

No segundo semestre de 2020 foram plantados 100 mudas de árvores nativas nos seguintes locais: próximo ao estádio do Morenã, região da Reitoria, Parque da Ciência, em frente à biblioteca e próximo aos pergolados. Em virtude da pandemia da Covid-19, ainda não foi possível concluir a meta de 340 mudas.



## CONSIDERAÇÕES FINAIS

A pandemia internacional ocasionada pela Covid-19 também impactou o atendimento de algumas metas previstas no PLS-UFMS no segundo semestre de 2020, entretanto, houve melhora no atendimento de metas, seja integral ou parcial. Destaca-se o atendimento da maioria das metas. Até o segundo semestre de 2020, das 56 metas previstas no PLS-UFMS, 43 foram atendidas (76,8%), 10 parcialmente atendidas (17,9%) e 3 não atendidas (5,3%).

Após o levantamento e consolidação dos dados do segundo semestre de 2020, a Comissão Gestora elaborará, além do Relatório de Monitoramento 2020.2, o Relatório de Avaliação Anual correspondente a 2020, onde serão apresentadas as porcentagens referentes a performance de cada um dos temas e, ao final, a porcentagem geral de cumprimento do PLS-UFMS no respectivo ano. Ademais, além das unidades de medida (Atendido, Atendido Parcialmente e Não Atendido) e das justificativas e informações complementares fornecidas pelos setores da universidade, pretende-se que o relatório anual traga ainda mais informações sobre as ações realizadas pela UFMS, fotos, dados estatísticos, etc.

O relatório de avaliação anual de 2020 também trará propostas de ajustes de metas e ações para 2021, bem como adequações à realidade momentânea da Universidade, conforme os resultados alcançados.

A UFMS segue no caminho em busca do fortalecendo na comunidade universitária e na sociedade a compreensão da importância dos valores do desenvolvimento sustentável e da adoção de ações práticas sustentáveis, com a consciência e o respeito às necessidades das gerações futuras, em um processo efetivamente educacional.

Somos UFMS. Somos sustentáveis.





**A NOSSA UNIVERSIDADE**