

Guia do Participante

INSTITUTO
SELO
SOCIAL 



Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS)

Os ODS fazem parte da Agenda 2030, um compromisso global adotado durante a Cúpula das Nações Unidas sobre Desenvolvimento Sustentável. Essa agenda inclui 17 objetivos e 169 metas a serem atingidas até 2030.

A Agenda 2030 prevê ações em diversas áreas, como erradicação da pobreza, segurança alimentar, agricultura, saúde, educação, igualdade de gênero, redução das desigualdades, energia, água e saneamento, além de padrões sustentáveis de produção e consumo, entre outras.



Selo Social e seus Ciclos

O que é o Selo Social

O Selo Social é uma tecnologia que mobiliza os setores público, privado e da sociedade civil, promovendo a coesão e a corresponsabilidade pelo alcance das metas da Agenda 2030 no território.

Esse processo ocorre por meio do acompanhamento, orientação e validação de iniciativas sociais executadas pelos participantes em suas comunidades.



Selo Social e seus Ciclos

Ciclos do Selo Social

Os ciclos do Selo Social têm duração de 12 meses, período no qual os participantes:

- Participam de atividades de formação presenciais e online.
- Recebem assessoria individual para o desenvolvimento de suas iniciativas.
- Registram e acompanham suas iniciativas na plataforma do Selo Social.
- Cumprem os critérios estabelecidos para a certificação em cada ciclo.



Jornada de Certificação do Selo Social



Jornada de Certificação do Programa Selo Social



O programa Selo Social tem um ciclo de 12 meses.

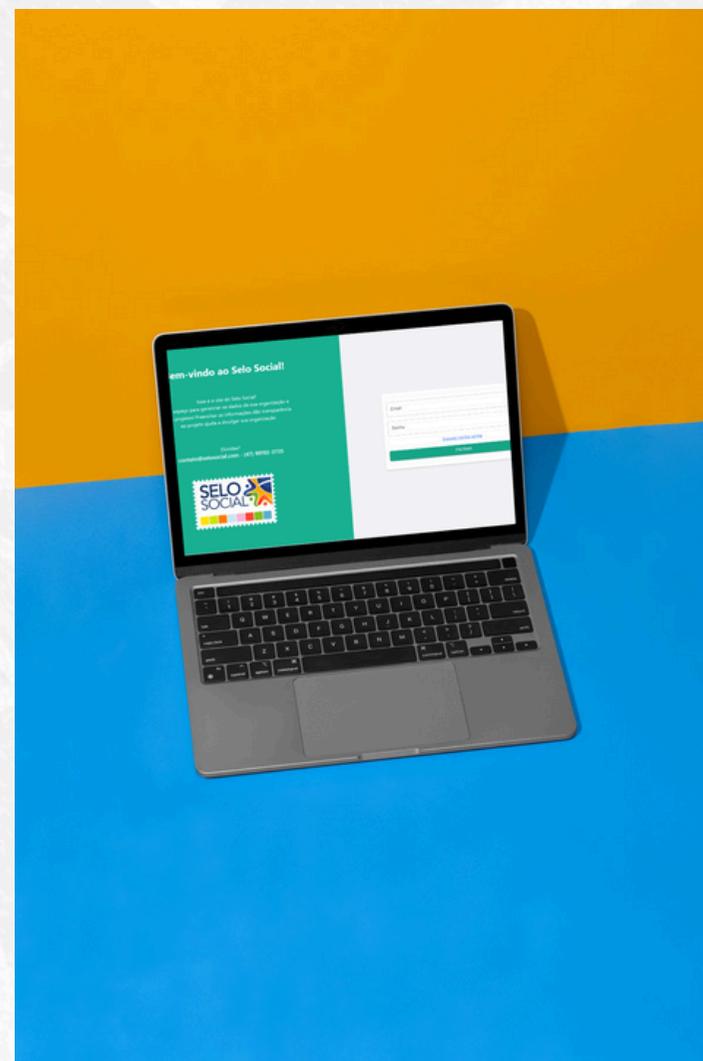
Plataforma do Selo Social

A **plataforma do Selo Social** é um ambiente online de aprendizagem e registro de participação. Nela, as organizações podem acompanhar todas as etapas necessárias para a certificação, incluindo inscrição, entrega de documentos, cadastro de iniciativas, envio de relatórios e validação das informações.

A plataforma foi desenvolvida de forma intuitiva e metodológica, baseada na **gestão de projetos**. Cada etapa do processo de certificação possui formulários específicos, que incluem orientações detalhadas para o preenchimento.

Sempre que precisar de auxílio no preenchimento dos formulários, entre em contato com o assessor responsável pelo seu ciclo do **Selo Social**.

As fases que demandam mais atenção na plataforma são **a inserção de comprovantes necessários, submissão de iniciativas, envio de relatórios**.



Cadastro na plataforma

Tela de Edição de Organização - 2025 / Selo Corporativo

Dados cadastrais

Organização

Instituto Selo Social

CNPJ

23.866.539/0001-23

Setor

Público

Subsetor

Serviços

Representante legal

Nome

CARINA TATIANA GIUNCO

Whatsapp

(47) 99263-1402

E-mail

giuncocarina@gmail.com

Participante que fará a gestão da página da organização e participará dos encontros

Nome

Patricia Tatto |

Whatsapp

(47) 99263-1314

E-mail

carinagiunco@selosocial.com



O gestor da Página é a pessoa de referência da organização, que será contatado pela nossa equipe sempre que necessário. Apenas esse usuário pode alterar dados da organização. Os dados do cadastro podem ser editados, exceto o CNPJ.

Dar protagonismo a todos envolvidos no processo de certificação é importante!!

Instituto Selo Social

Cnpj: 23.866.539/0001-23
Abrangência: Estadual
Cidade ou Território de Atuação: Selo Corporativo
Instagram: <https://www.instagram.com/seloods/>
https://www.instagram.com/ca_rinagiunco/
Setor: Público / Sub-Sector: Serviços
Tipo de Organização: Participante

Informações do Assessor da Organização
Email: anneoliveira@selosocial.com
Nome: Aline Anne de Oliveira
Clique no Telefone abaixo para iniciar conversa com o assessor
Telefone: (47) 99704-2310

Progresso: 1. CADASTRO ✓ 2. BOAS VINDAS ✓ 3. INICIATIVAS ✓ 4. RELATÓRIOS 5. PROTOCOLO

QUEM SOMOS DOCUMENTOS INICIATIVAS ADMINISTRADORES

Nome dos Documentos	Data de Envio	Situação	
Declaração Socioambiental	-	-	ENVIAR
Certidão Negativa de Débitos (CND)	-	-	ENVIAR

ADICIONAR USUÁRIO

Nome do Participante	
CARINA TATIANA GIUNCO	gi

Adicione usuários para que possam inserir suas próprias iniciativas e ter acesso a assessoria individual e material informativo, mas atenção : o gestor da página é o responsável por verificar o cumprimento dos demais critérios para certificação da instituição.

Documentos solicitados

QUEM SOMOS	DOCUMENTOS	INICIATIVAS	ADMINISTRADORES
Nome dos Documentos	Data de Envio	Situação	
Declaração Socioambiental	-	-	ENVIAR
Certidão Negativa de Débitos (CND)	-	-	ENVIAR

Em “minha organização”, insira os documentos solicitados neste campo, de acordo com a cidade e o ciclo.

Fase de Submissão de Iniciativas

1 Preenchimento da Iniciativa

Nessa fase você vai preencher as iniciativas, indicando título, apresentação, tipo, período de execução, localidade, público beneficiado, objetivos, atividades, resultados esperados e ODS e meta impactada. Após iniciativa preenchida, enviar para a assessoria.

2 Assessoria da iniciativa

Recebe a devolutiva da iniciativa em até 7 dias aprovando, indicando alterações na estrutura ou reprovando a iniciativa. Somente após essa devolutiva aprovada com as alterações se necessário, será possível inserir o relatório.

3 Preenchimento do relatório

NO relatório você irá confirmar os resultados esperados ou alterar para apresentar os resultados obtidos os motivos da mudança se for o caso. Indicar se o impacto é interno ou externo e inserir evidências para cada resultado. Ao final irá escrever o impacto geral da iniciativa aos beneficiários.

4 Assessoria de relatório

Recebe a devolutiva do relatório em até 7 dias aprovando, indicando alterações na estrutura ou reprovando. Somente após essa devolutiva aprovada sua iniciativa estará apta a certificação.

Fase de Submissão de Iniciativas

A seguir, estão as informações solicitadas na submissão de iniciativas, acompanhadas de orientações para o preenchimento. Sua iniciativa passará pela avaliação de um assessor, podendo ser aprovada ou receber a indicação de ajustes.

Lembramos que, uma vez aprovada, sua iniciativa será publicada no site do Selo Social. Portanto, atente-se à ortografia, coesão e coerência do texto.

O assessor avaliará a relação da iniciativa proposta com o ODS e a respectiva meta. A coerência do texto deve ser observada com atenção pela organização.



Exemplo de cadastro de iniciativa na plataforma

Cadastro de Iniciativa

Título da iniciativa

Jovens Para o Amanhã



Tipo de iniciativa ?

Ação Campanha Projeto Programa Serviços

Apresentação

(Descrever público e a comunidade, os indicadores sociais que confirmam essa descrição, o por que é importante realizar essa iniciativa social e os atributos que a sua organização tem para executar a iniciativa social)

Apresentação

A Jovens para o Amanhã é uma associação com dez anos de atuação na comunidade de Imanarain, localizada na cidade de Luz Nova, em Minas Gerais. O objetivo da nossa organização é criar possibilidades de emancipação social, educacional e financeira para jovens em situação de vulnerabilidade social. A comunidade de Imanarain é uma das regiões mais vulneráveis de Luz Nova. Atualmente, muitas das oportunidades disponíveis para os jovens envolvem atividades criminosas. Essa realidade é evidenciada pelos dados oficiais dos equipamentos de Assistência Social municipal, que apontam que: 80% dos jovens não veem oportunidades de uma vida digna em sua localidade; 92% afirmam que não se envolveriam com o tráfico de drogas se tivessem acesso à educação, cultura, lazer e trabalho; A taxa de homicídios é a segunda mais alta da cidade, com 6 mortes a cada 1.000 habitantes. Além disso, a comunidade conta com 152 mil habitantes sem acesso a tratamento de água e esgoto, e serviços essenciais de saúde, educação, segurança e seguridade social são deficientes na região. Esses dados podem ser acessados em mais detalhes no link: www.luznova/social/crasimanaraim.

Diante desse cenário, iniciamos o projeto Jovens do Amanhã, que consiste na realização de um curso profissionalizante com aulas práticas e teóricas sobre pilotagem e filmagem com drone, além de formações complementares em educação, cidadania e encaminhamento para o primeiro emprego. O projeto atenderá 10 jovens, acompanhando-os durante dez |



Exemplo de cadastro de iniciativa na plataforma

Parceria

Iniciativa em Parceria?

Iniciativa Própria Iniciativa em Parceria

Organização participante do Selo Social?

Sim Não

Nome da organização Parceira

Senai

ADICIONAR

Sem organização parceira adicionada

Data de Realização ?

Início da Execução

10/01/2025



Fim da Execução

25/09/2025



Localidade ? Especifique o bairro em que ocorre a iniciativa

CEP do local

88372-732



Observações sobre a localidade (opcional)

Gravatá - Navegantes/SC

Tipos de iniciativas e suas descrições

Ação – Evento pontual que visa atender a uma necessidade específica e/ou emergencial de uma comunidade local.

Exemplo: doação de cestas básicas.

Campanha – Conjunto de ações e recursos destinados a atingir um objetivo em curto prazo. Campanhas geralmente buscam conscientizar e engajar a população em causas sociais, ambientais ou de saúde pública.

Exemplo: Campanha do Agasalho, Campanha de Vacinação.

Projeto – Conjunto de atividades planejadas para contribuir com o desenvolvimento social. Possui um plano de ação bem definido, com começo, meio e fim, além de recursos monitorados e avaliados constantemente.

Exemplo: projeto de inclusão digital para jovens.



Tipos de iniciativas e suas descrições

Programa – Conjunto de projetos, subprogramas e atividades gerenciados de forma coordenada, para obter benefícios que não seriam alcançados individualmente. Um programa sempre inclui projetos, mas um projeto pode existir de forma independente.

Exemplo: programas sociais do Governo Federal, como Bolsa Família, FIES e Minha Casa Minha Vida.

Serviço – Diferente das outras categorias, um serviço tem caráter contínuo e obrigatório. Seu objetivo é superar situações de vulnerabilidade, promover autonomia e cidadania e garantir acesso a direitos essenciais.

Exemplo: serviços de assistência social, saúde e educação oferecidos por órgãos públicos.



Apresentação da Iniciativa

A apresentação da iniciativa deve conter os seguintes dados:

- sua importância para o público beneficiado;
- quais os indicadores locais, do público e do território que a iniciativa pretende atuar ;
- contexto que demonstra a importância dessa iniciativa para o público beneficiado;
- o impacto (transformação) que deve alcançar com os resultados obtidos ;
- qual a experiência da proponente neste atividade.



Apresentação da iniciativa



Iniciativa Própria

São aquelas em que a organização é responsável por todas as etapas, incluindo proposição, execução, monitoramento e avaliação.



Iniciativa em parceria

São aquelas em que a organização compartilha alguma atividade com outra instituição, seja na proposição, execução, monitoramento ou avaliação. Nesse formato, é possível indicar quais são as organizações parceiras, e elas também podem submeter sua participação na mesma iniciativa, caso estejam no escopo do ciclo do Selo Social.

iniciativas em parcerias devem obrigatoriamente inserir nas atividades a finalidade da parceria, e indicar o ODS 17.17



Apresentação da iniciativa



Prazo da iniciativa

Indique a duração da iniciativa, informando dia, mês e ano de início e término. Para fins de certificação, serão aceitas apenas iniciativas executadas dentro do prazo do ciclo vigente do Selo Social.



Localidade

Refere-se ao território onde a iniciativa ocorre, indicando especificamente o bairro. O local deve corresponder ao território onde está o público atendido, e não necessariamente ao local de realização das atividades, como a sede da organização. Somente serão consideradas iniciativas executadas dentro do município onde ocorre o ciclo do Selo Social.



Objetivo Geral

O objetivo geral descreve o que a organização pretende alcançar com a iniciativa. Deve expressar a intenção de mudança e começar com um verbo no infinitivo. Deve ser curto e objetivo, contendo apenas uma frase.



Atividade

Descreva as atividades realizadas para atingir o objetivo proposto, garantindo coerência com a apresentação da iniciativa.

Apresentação da iniciativa



Resultado Esperado

Os resultados esperados devem ser objetivos, numéricos e quantificáveis, medidos por meio de indicadores. A apresentação deve ser clara, sem subjetividades, pois os resultados precisarão ser comprovados posteriormente no relatório social.



Indicador de Resultado

O indicador é a métrica utilizada para mensurar o impacto da atividade, garantindo a validação dos resultados esperados.



Objetivo de Desenvolvimento Sustentável (ODS) e Metas

Indique qual ODS e especificamente qual Meta ODS sua iniciativa contribui para alcançar. A meta escolhida deve ser coerente com o objetivo geral e os resultados esperados.

Para facilitar esse apontamento, foram selecionadas 79 metas, distribuídas entre os 18 ODS, que permitem ações em nível local.

Público Beneficiado

Público beneficiado ?

Crianças

Adolescentes

Adultos

Idosos

Número de beneficiados
34

Meio ambiente

Causa animal

Outras organizações

Grupos de pessoas beneficiadas ?

<input type="checkbox"/> LGBTQIAPN+	<input type="checkbox"/> Mulheres	<input type="checkbox"/> Negros
<input type="checkbox"/> PCD	<input type="checkbox"/> Indígenas	<input type="checkbox"/> Quilombolas
<input type="checkbox"/> Migrantes	<input type="checkbox"/> Refugiados	<input type="checkbox"/> Pescadores
<input type="checkbox"/> Situação de rua	<input type="checkbox"/> Ribeirinho	<input checked="" type="checkbox"/> Outros

1

Só marque grupos específicos acima listados se o trabalho for especificamente com essa população. Se não forem específicas para o grupo de pessoas listadas, selecione "Outros".

2

Caso a iniciativa beneficie um sistema, selecione "Meio Ambiente" e indique o sistema de atuação, como mares, rios e florestas.

3

Caso beneficie uma organização, selecione "Outras Organizações" e informe o nome de cada uma.

Informando Objetivos, Atividades e Indicadores

Objetivos

Capacitar e inserir 10 jovens da comunidade de Imanarain no mercado de trabalho por meio de novas tecnologias.

Atividade desenvolvida

Nome Realizar um curso de 10 meses com aulas práticas e teóricas sobre pilotagem e filmagem com drone, seguido por formação em captação e edição de imagem.	ODS  Educação de qualidade Meta 44	Indicador de resultado da atividade Número de jovens com certificado de conclusão do curso.	Resultados Esperados 10 jovens formados e aptos a ingressarem no mercado de trabalho.
---	--	---	---

ADICIONAR ATIVIDADE

desenvolvimento sustentável em todos os países, particularmente nos países em desenvolvimento.

- 17.17 - Incentivar e promover parcerias eficazes nos âmbitos públicos, público-privados, privados e da sociedade civil, a partir da experiência das estratégias de mobilização de recursos dessas parcerias.
- 17.18 - Reforçar o apoio à desagregação de dados, a integração, disponibilização e compartilhamento de registros administrativos e de bases de dados estatísticos e geocientíficos relevantes ao cumprimento das metas e mensuração dos indicadores do desenvolvimento sustentável, respeitando a legislação quanto à segurança da informação.
- 17.19 - Até 2030, valer-se de iniciativas existentes, para desenvolver métricas do progresso do desenvolvimento sustentável que complementem o produto interno bruto e apoiar o desenvolvimento de capacidades em estatística nos países em desenvolvimento.

CANCELAR

SALVAR

Lembre-se de salvar cada iniciativa.



Informando Objetivos, Atividades e Indicadores

Objetivos

Capacitar e inserir 10 jovens da comunidade de Imanarain no mercado de trabalho por meio de novas tecnologias.

Atividade desenvolvida

Nome Realizar um curso de 10 meses com aulas práticas e teóricas sobre pilotagem e filmagem com drone, seguido por formação em captação e edição de imagem.	ODS  Educação de qualidade Meta 4.4	Indicador de resultado da atividade Número de jovens com certificado de conclusão do curso.	Resultados Esperados 10 jovens formados e aptos a ingressarem no mercado de trabalho.
---	--	---	---

Atividade desenvolvida

Nome Contatar parceiros e direcionar os jovens formados para conquistar o primeiro emprego ou atuar de forma autônoma, mas formalizada.	ODS  Parcerias e meios de implementação Meta 17.17	Indicador de resultado da atividade Número de jovens com carteira assinada e/ou contrato de prestação de serviço.	Resultados Esperados 7 jovens com emprego formalizado ou em atividade autônoma.
---	---	---	---

Atividade desenvolvida

Nome Ofertar linha de crédito para a compra de equipamentos pelos alunos formados para iniciarem suas atividades profissionais.	ODS  Trabalho decente e crescimento econômico Meta 8.8	Indicador de resultado da atividade Número de jovens que adquiriram equipamentos para desenvolver suas atividades.	Resultados Esperados 7 jovens adquirirem equipamentos próprios e iniciaram atividades profissionais com parceiros do projeto
---	---	--	--



É possível inserir quantas atividades forem necessárias para alcançar esse objetivo.



Não é possível repetir exatamente o mesmo ODS e meta em atividades distintas, na mesma iniciativa.

Informando Objetivos, Atividades e Indicadores

Novo Objetivo

Observações *Opcional

É possível adicionar também outros objetivos com suas respectivas atividades e ainda observações relevantes que não foram inseridas nos campos anteriores.



Atenção! Após enviar as iniciativas para a assessoria não é possível alterá-la.

Tem certeza que deseja enviar a iniciativa para assessoria?

Após o envio, não será possível alterar a iniciativa.

Checklist

A plataforma possui um checklist que sinaliza os critérios avaliados pela assessoria durante a análise da iniciativa. Consulte esse checklist para garantir que sua iniciativa esteja de acordo com os critérios exigidos.

Aprovação de Iniciativas

As iniciativas submetidas passarão por avaliação do assessor, que poderá:



Aprovar a iniciativa, tornando-a automaticamente apta a receber informações no relatório.



Solicitar alterações, caso sejam necessários ajustes. A organização deve realizar as modificações com rapidez e precisão. Algumas iniciativas podem precisar de ajustes sucessivos até serem aprovadas.



Reprovar a iniciativa, caso o prazo para alterações termine sem que os ajustes tenham sido feitos. Iniciativas reprovadas não poderão ser certificadas.

Exemplos de verbos para objetivos gerais

Verbos usados em objetivos para indicar conhecimento

- registrar;
- definir;
- identificar;
- nomear;
- especificar;
- exemplificar;
- enumerar;
- citar.

Verbos usados em objetivos para indicar síntese

- esquematizar;
- organizar;
- constituir;
- estruturar;
- generalizar;
- documentar;
- desenvolver.

Verbos usados em objetivos para indicar aplicação

- aplicar;
- praticar;
- empregar;
- operar;
- usar.

Verbos usados em objetivos para indicar análise

- analisar;
- investigar;
- comprovar;
- classificar;
- comparar;
- contrastar;
- diferenciar;
- distinguir.

Verbos usados em objetivos para indicar avaliação

- avaliar;
- pesquisar;
- selecionar;
- precisar;
- decidir;
- estimar;
- medir;
- validar.

Verbos usados em objetivos para indicar compreensão

- concluir;
- inferir;
- deduzir;
- interpretar;
- determinar;
- descrever;
- ilustrar.

Verbos para objetivos que se focam em conceitos

- conhecer;
- compreender;
- entender;
- identificar;
- reconhecer;
- generalizar.

Verbos para objetivos que se focam em procedimentos

- desenvolver;
- estabelecer;
- organizar;
- capacitar;
- demonstrar.

Verbos para objetivos que se focam em atitudes

- contribuir;
- colaborar;
- valorizar;
- interiorizar;
- mostrar.

Fase de submissão de Relatórios

A seguir, estão as informações solicitadas na submissão de relatórios, acompanhadas de orientações para o preenchimento. Assim como ocorre com a iniciativa, o relatório também passará pela avaliação de um assessor, podendo ser aprovado ou receber a indicação de ajustes.

Após a aprovação, o relatório será publicado juntamente com a iniciativa no site do Selo Social. Portanto, atente-se à ortografia, coesão e coerência do texto. A organização deve garantir que o relatório seja bem estruturado e coerente.



Relatório Social

O relatório só pode ser submetido para iniciativas previamente aprovadas no processo de assessoria. Como a iniciativa já passou por avaliação e demonstrou coerência em sua proposta, o relatório deve comprovar que os resultados esperados foram atingidos, apresentando evidências proporcionais.

No relatório, o participante deve:

Confirmar se a atividade foi realizada, selecionando uma das opções: Sim, Não ou Parcialmente (neste último caso, deve fornecer uma justificativa).

Inserir uma evidência para cada resultado apresentado.

Informar **se o impacto gerado foi interno** (Beneficiam funcionários, voluntários da organização proponente ou seus dependentes.) **ou externo** (Beneficiam a sociedade em geral, sem vínculo direto com a organização proponente) .

Declarar o impacto (transformação) realizado pela iniciativa na população atendida

Evidências - Atenção !!

As evidências devem comprovar a execução da iniciativa e os resultados alcançados.

Critérios para Evidências

Registro fotográfico das atividades realizadas, representando com clareza e qualidade as ações executadas ou os resultados obtidos.

Anexos (vídeos, documentos em PDF, links) que retratem o trabalho e os impactos gerados.

Atenção: Dados sensíveis, como informações pessoais, fotos de menores ou assistidos, não devem aparecer nas imagens ou nos links anexados.

Obrigatoriedade de fotos: Pelo menos uma foto por atividade deve ser incluída. Atenção!!! Essa imagem ficará pública para ilustrar os resultados alcançados.



Evidências - - Atenção !!



- **As evidências devem representar os indicadores e os resultados previstos na iniciativa.**
- Mesmo os resultados parciais devem ser demonstrados conforme os indicadores estabelecidos.
- As evidências precisam detalhar os resultados alcançados em cada atividade, indicando:
 - **Quando a atividade foi realizada;**
 - **Como foi executada;**
 - **Quantas pessoas participaram;**
 - **Qual foi a percepção dos envolvidos.**

No guia do participante há exemplos de evidências para cada um dos ODS, sempre utilize o guia para se certificar de estar de acordo com a metodologia de certificação.

Devolutiva e aprovação do Relatório

Você receberá a devolutiva do relatório em até 7 dias aprovando, indicando alterações na estrutura ou reprovando. Somente após essa devolutiva aprovada sua iniciativa estará apta a certificação.



Declaração de Veracidade



O protocolo final - que indica que a instituição esta apta a ser certificada, deve ser gerado pelo gestor da página quando todas as iniciativas e seus respectivos relatórios estiverem aprovados. Iniciativas não finalizadas devem ser excluídas para geração do protocolo.

Critérios Atuais de Protocolo

Presença: 100% ✓

- Necessário: 70% de Presença Em Eventos Obrigatórios

Documentos:

- Declaração Socioambiental : Comprovante pendente !
- Certidão Negativa de Débitos (CND): Comprovante pendente !

Impactos:

- Impacto Interno: Não Alcançado !
- Impacto Externo: Não Alcançado !

Iniciativas Abertas:

- 1 Iniciativas Abertas de 1 !

Ao gerar o protocolo, a plataforma indica se a organização esta apta ou se falta algum critério conforme seu ciclo. Por isso não deixe para o ultimo dia do prazo, para aumentar suas chances de certificação.

Curadoria

Após a geração da declaração de veracidade, a instituição está apta a ser certificada. A partir deste momento será encaminhada a uma curadoria externa ao Instituto para que sejam avaliados os critérios de certificação, assim como ODS e metas impactos

Durante a análise da curadoria, serão dados os seguintes pareceres:



Aprovar as iniciativas e seus respectivos ODS e metas.



Solicitar alterações, caso sejam necessários ajustes.



Reprovar uma ou mais iniciativas e ou seus respectivos ODS e metas.

Certificação

Após análise da Curadoria serão divulgadas as instituições certificadas nas redes sociais e site do Selo Social.

As instituições serão informadas sobre o evento por email e grupo de Whats.

Nos encontramos nessa celebração!



A equipe Selo Social está disponível para auxiliar a sua organização em todas as etapas do programa.

Em caso de dúvidas, entre em contato com o seu assessor.

Desejamos uma excelente jornada rumo à certificação.

INSTITUTO
SELO
SOCIAL

