



## PLANO DE GESTÃO 2025

### COMISSÃO GESTORA DO PLANO DE MANEJO DA ÁREA DE PRESERVAÇÃO DA CIDADE UNIVERSITÁRIA DA UFMS

#### Comitê de Gestão de Contratações e Logística Sustentável (CGCLOS)

#### 1. MEMBROS DA COMISSÃO

Portaria nº 266-RTR/UFMS, de 7 de março de 2025.

- LEONARDO CHAVES DE CARVALHO - Procids, como Presidente;
- JOÃO VITOR COSTA - Procids, como Vice-Presidente;
- ANTONIO CONCEIÇÃO PARANHOS FILHO - Faeng;
- KARINA OCAMPO RIGHI CAVALLARO - Faeng;
- LAURA ROSELI PAEL DUARTE - Proece;
- NATAN TADEU COSTA NUNES - Procids;
- ROZANA VANESSA FAGUNDES VALENTIM DE GODOI - Proece; e
- SILVANA FERREIRA DE REZENDE - Inbio;

#### 2. INFORMAÇÕES SOBRE AS ATIVIDADES

##### 2.1 Diretrizes a serem seguidas

- Monitorar os Programas de Gestão para Conservação e Manejo previstos no Plano de Manejo;
- Propor meios para que as ações estratégicas previstas nos programas de gestão possam ser implementadas pela universidade;
- Colaborar com o Comitê de Gestão de Contratações e Logística Sustentável (CGCLOS) em assuntos que for convidada a se manifestar;
- Colaborar com o Comitê de Gestão de Espaços Físicos e Acessibilidade (CGEFA) em assuntos que for convidada a se manifestar;
- Colaborar com a administração superior da universidade em assuntos que for convidada a se manifestar;
- Elaborar o relatório anual sobre as ações e projetos realizados que se relacionem com a área de preservação;
- Elaborar relatórios gerenciais e de governança;
- Monitorar as ações ligadas a política de sustentabilidade da UFMS que se relacionem com a área de preservação;
- Acompanhar os projetos e ações vinculados à área de preservação;



- Opinar em assuntos de atuação da Comissão;
- Desenvolver outras atividades dentro de sua área de atuação.

## **2.2 Responsabilidades**

- Promover a disseminação de informações sobre a importância da área de preservação.
- Identificar oportunidades de parcerias estratégicas.
- Avaliar e propor melhorias contínuas nos Programas de Gestão.
- Avaliar e propor melhorias contínuas no Plano de Manejo.
- Monitorar a integração das diretrizes do Plano de Manejo com os processos institucionais, garantindo alinhamento com as políticas ambientais e de governança da universidade.
- Apoiar a capacitação dos gestores envolvidos nas ações de preservação e sustentabilidade.

## **2.3 Ações a serem desenvolvidas**

- Promover, pelo menos, um mutirão de limpeza dos córregos e do lago da área de preservação através de ações voluntárias da comunidade acadêmica e toda sociedade;
- Promover trilhas de educação ambiental na área de preservação em parceria com o Jardim Botânico UFMS e o Vem pra UFMS;
- Promover eventos e atividades (acadêmicas, culturais e esportivas) que se relacionem e valorizem a área de preservação;
- Colaborar com a Procuradoria Jurídica da UFMS nas questões judiciais relacionadas à área de preservação;
- Colaborar com a Administração Central da UFMS quanto ao meios necessários para realizar o desassoreamento do Lago do Amor;
- Instalar placas informativas (ou infográficos) sobre resíduos e conservação da natureza;
- Produzir uma cartilha de educação ambiental sobre a área de preservação;
- Promover capacitação e/ou evento relacionado ao manejo do fogo e alterações climáticas;
- Celebrar acordos de cooperação com instituições públicas e/ou privadas para a execução de projetos que se relacionem com a área de preservação;
- Executar as ações estratégicas previstas nos Programas de Gestão para Conservação e Manejo do Plano de Manejo.



### 3. DETALHAMENTO DO PLANO DE TRABALHO

DIRETRIZES	INDICADOR	PERIODICIDADE DE MONITORAMENTO
Monitorar os Programas de Gestão para Conservação e Manejo previstos no Plano de Manejo	Relatório de monitoramento elaborado	Anual
Propor meios para que as ações estratégicas previstas nos programas de gestão possam ser implementadas pela administração superior da universidade	Ações estratégicas propostas e validadas	Semestral
Colaborar com o Comitê de Gestão de Contratações e Logística Sustentável (CGCLOS) em assuntos que for convidada a se manifestar.	Documentos e pareceres elaborados.	Anual
Colaborar com o Comitê de Gestão de Espaços Físicos e Acessibilidade (CGEFA) em assuntos que for convidada a se manifestar.	Documentos e pareceres elaborados.	Anual
Colaborar com a administração superior da universidade em assuntos que for convidada a se manifestar.	Registro das contribuições realizadas	Anual
Acompanhar os projetos vinculados à área de preservação.	Projetos monitorados e relatórios elaborados	Anual
Elaborar o relatório anual sobre as ações e projetos realizados que se relacionem com a área de preservação.	Relatório elaborado	Anual
Elaborar relatórios gerenciais e de governança.	Relatórios elaborados	Anual
Monitorar as ações ligadas a política de sustentabilidade da UFMS que se relacionem com a área de preservação.	Indicadores de sustentabilidade avaliados e relatados	Anual
Opinar em assuntos de atuação da Comissão.	Registro das contribuições realizadas	Anual
Desenvolver outras atividades dentro de sua área de atuação.	Registro das atividades realizadas	Anual



#### 4. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

AÇÃO	RESPONSÁVEL	2025											
		j a n	f e v	m a r	a b r	m a i	j u n	j u l	a g o	s e t	o u t	n o v	d e z
Monitorar os Programas de Gestão	Comissão Gestora	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Propor meios de implementação das ações estratégicas previstas nos Programas de Gestão	Comissão Gestora		X	X	X	X	X		X	X	X	X	X
Colaborar com o CGCLOS, CGEFA e Administração Superior	Comissão Gestora	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Acompanhar os projetos e ações vinculados à área de preservação	Comissão Gestora	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Monitorar ações relacionadas a políticas de sustentabilidade da UFMS e à preservação	Comissão Gestora	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Analizar resultados e propor melhorias	Comissão Gestora			X			X			X			X
Elaborar relatórios de monitoramento	Comissão Gestora										X		X



Promover, pelo menos, um mutirão de limpeza dos córregos e do lago da área de preservação através de ações voluntárias da comunidade acadêmica e toda sociedade;	Comissão Gestora						X				X		
Promover trilhas de educação ambiental na área de preservação em parceria com o Jardim Botânico UFMS e o Vem pra UFMS;	Comissão Gestora / Jardim Botânico			X			X				X		
Promover eventos e atividades (acadêmicas, culturais e esportivas) que se relacionem e valorizem a área de preservação;	Comissão Gestora			X	X	X	X		X	X	X	X	
Colaborar com a Procuradoria Jurídica da UFMS nas questões judiciais relacionadas à área de preservação	Comissão Gestora	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Colaborar com a Administração Central da UFMS quanto ao meios necessários para realizar o desassoreamento do Lago do Amor	Comissão Gestora	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Instalar placas informativas (ou infográficos) sobre resíduos e conservação da natureza	Comissão Gestora /Agecom							X					
Producir uma cartilha de educação ambiental sobre a área de preservação	Comissão Gestora / Enactus							X					

**DIRETORIA SUSTENTABILIDADE – DIDES/PROCIDS**

Av. Costa e Silva, s/nº - Cidade Universitária

Fone: (67) 3345-7750 | [www.ufms.br](http://www.ufms.br)

CEP 79070-900 - Campo Grande - MS



Celebrar acordos de cooperação com instituições públicas e/ou privadas para a execução de projetos que se relacionem com a área de preservação.	Comissão Gestora	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Executar as ações estratégicas previstas nos Programas de Gestão para Conservação e Manejo do Plano de Manejo.	Comissão Gestora	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

## 5. DECLARAÇÕES/APROVAÇÕES

### I – Declaração dos membros da Comissão Gestora

Na qualidade de membros da Comissão Gestora do Plano de Manejo da Área de Preservação da Cidade Universitária da UFMS, declaramos que o presente Plano de Gestão será cumprido em sua integralidade, após aprovação do Comitê respectivo.

### II – Comitê de Gestão de Contratações e Logística Sustentável

Os membros da Comissão Gestora do Plano de Manejo da Área de Preservação da Cidade Universitária da UFMS se manifestaram favoravelmente pelo encaminhamento deste Plano de Gestão ao Comitê de Gestão de Contratações e Logística Sustentável, visando sua apreciação.